

# Logística del Proyecto de Movilización de Voluntarios

*Creando Mejores Senderos para Mayor Crecimiento del Reino*



# Logística del Proyecto de Movilización de Voluntarios

*Creando Mejores Senderos para  
Mayor Crecimiento del Reino*

*“Es abundante la cosecha —les dijo—,  
pero son pocos los obreros.  
Pídanle, por tanto, al Señor de la cosecha  
que mande obreros a su campo.”  
(Lucas 10:2, NVI).*

*www.namb.net/logistics*

A menos que se indique lo contrario, todas las citas bíblicas son tomadas de la Santa Biblia, Nueva Versión Internacional, © 1999, Sociedad Bíblica Internacional. Usadas con permiso.

© 2002, North American Mission Board of the Southern Baptist Convention, Alpharetta, Georgia

Reservados todos los derechos. Las iglesias y otras agencias Bautistas del Sur pueden personalizar este manual y reproducirlo en cantidades limitadas. Toda solicitud se debe dirigir a: Editorial and Design Manager, North American Mission Board, 4200 North Point Pkwy., Alpharetta, GA 30022-4176; o fax (770) 410-6006; o e-mail *permissions@namb.net*.

# Introducción

En los pasados 30 años los Bautistas del Sur han dado grandes pasos en las estrategias de movilización misionera. Los viejos paradigmas no han cambiado. Más bien se han ampliado para incluir una definición más amplia de misión y misioneros. Los misioneros de carrera siguen siendo la columna dorsal de las estrategias de los Bautistas del Sur para la expansión del evangelio. Sin embargo, los misioneros de hoy tienen socios que pueden ayudarles a ampliar su campo de ministerio: Los voluntarios. Al invitar a los voluntarios que se les unan en iniciativas específicas y bien definidas, los misioneros pueden multiplicar su ministerio en su Jerusalén. El movimiento voluntario misionero en la Convención Bautista del Sur ha adquirido fuerte impulso al final del siglo veinte. Al ver que más personas responden a las oportunidades misioneras de movilización de voluntarios, el siglo veintiuno promete ser un tiempo de movilización para los Bautistas del Sur. Esta movilización no podría haber tenido lugar en un momento más propicio.

Sólo en Norteamérica se calcula que hay más de 200 millones de personas perdidas espiritualmente. Cada nueve segundos nace otro estadounidense, y cada 13 segundos muere un estadounidense. La población de los Estados Unidos están aumentando, pero el número de iglesias va declinando. Los Estados Unidos están al borde de ser una nación post-cristiana. Al Canadá, que nunca ha tenido una presencia evangélica fuerte, se le considera una nación pre-cristiana. Los Bautistas del Sur no pueden quedarse impávidos. Nuestra herencia misionera llama a la acción. La movilización de voluntarios bien puede ser la herramienta primordial que Dios use para atraer a sí a los pobladores de Norteamérica. Nuestro reto es abrir senderos para que los voluntarios recojan la cosecha. “Es abundante la cosecha —les dijo—, pero son pocos los obreros. Pídanle, por tanto, al Señor de la cosecha que mande obreros a su campo” (Lc. 10:2, NVI). El Equipo de Movilización de Voluntarios de la Junta de Misiones Norteamericanas (NAMB) existe para “facilitar que las personas pasen de su comprensión del llamamiento de Dios en sus vidas a la práctica de ese llamamiento en una experiencia tangible de fe.” Nuestro gozo brota al ayudar a las personas a colocarse en medio de la actividad de Dios.

El enfoque del Manual de Logística del Proyecto de Movilización de Voluntarios es el servicio voluntario de corta duración. El propósito es ayudar a los dirigentes misioneros a planear un proyecto que permita que un voluntario tenga la mejor experiencia posible. No sólo queremos hacer buen uso del tiempo del voluntario, sino que queremos “ofensores repetidos,” es decir, personas que repetidamente ofendan a Satanás debido a su obediencia a Cristo.

Este manual se divide en dos secciones: Una para los que invitan a los voluntarios a algún lugar, y otra para las iglesias que se preparan para enviar a voluntarios. Se hallará mucha información útil y listas de verificación que facilitarán el proceso de planeamiento. Este manual especial en línea está diseñado para que usted lo descargue, lo imprima, y lo reproduzca para su distribución. Usted puede adaptarlo a la medida su contenido, para que encaje con las necesidades de su iglesia, asociación, o convención estatal.

Jim Burton, Director  
Movilización de Voluntarios  
NAMB, SBC

# Tabla de Contenido

<b>Parte Uno: Cómo Invitar Voluntarios</b> .....	<b>6</b>
¿Quién puede invitar voluntarios? .....	6
¿Han definido la visión? .....	7
¿Han definido la tarea? .....	7
¿Qué arreglos hay para el alojamiento? .....	8
¿Se proveerán comidas? .....	9
¿Qué arreglos hay para transporte? .....	10
¿De qué tamaño es el equipo misionero que pueden recibir? .....	11
¿Necesitan un pacto? .....	12
¿Cómo suplirá esta iniciativa las necesidades espirituales de los voluntarios? .....	12
¿Tienen planes para seguimiento? .....	13
¿Tienen un plan de respuesta médica? .....	15
¿Qué pueden vestir los voluntarios? .....	16
¿Cuál es el horario? .....	16
¿Quién paga y qué se paga? .....	17
¿En qué puede uno entretenerse por aquí? .....	18
¿Tienen cobertura apropiada de seguros? .....	19
Conclusión .....	20
<b>Parte Dos: Respuesta de los Voluntarios</b> .....	<b>21</b>
¿Respalda el pastor y los otros ministros los proyectos misioneros voluntarios? .....	22
¿Quién será el líder del equipo? .....	23
¿Cuál proyecto debemos escoger? .....	25
¿Está definida la tarea? .....	26
¿Deben hacer una visita previa al proyecto? .....	27
¿Cómo puede nuestra iglesia preparar espiritualmente a los participantes para este proyecto? ..	28
¿Han planeado un culto para comisionar misioneros? .....	29
¿Está su equipo listo para el servicio? .....	30
¿Practicaremos antes de ir? .....	31
¿Cuánto le costará el proyecto a cada voluntario? .....	32
Hoja de Trabajo de Gastos .....	33
¿Qué seguros necesita un voluntario? .....	34
¿Necesitamos pactos con los participantes? .....	36
¿Necesitaremos chaperones? .....	36
¿Qué código de conducta deben observar los voluntarios? .....	37
¿Tendrá su equipo misionero una reunión diaria de informes? .....	39
¿Cuál es la mejor manera para involucrar a toda la iglesia? .....	40
¿Han planeado un culto de celebración? .....	40
¿Qué hacer con los cabos sueltos? .....	42
¿Qué tal si las cosas salen “realmente” mal? .....	42
Conclusión .....	43
<b>Apéndice</b> .....	<b>44</b>

## Parte Uno

# Cómo Invitar Voluntarios

Cualquiera que sea la tarea, hay fuerza en los números. Si quiere que algo se haga, invite a que otros se le unan. Esa es la esencia del principio de la movilización de voluntarios. Dios está obrando en toda Norteamérica, y ha colocado a personas en lugares importantes para que sean mayordomos del ministerio. A menudo ellos necesitan ayuda que puede venir en forma de equipos e individuos misioneros voluntarios de corta duración.

### ¿Quién puede invitar voluntarios?

En la vida Bautista del Sur la solicitud de voluntarios típicamente viene de misioneros. A menudo son directores de misiones asociacionales, directores de centro de ministerio, misioneros de áreas de recreación y así por el estilo. Sin embargo, la capacidad de invitar a voluntarios no se limita a los que tienen la designación de misioneros. Otros también pueden extender la invitación.

Los iniciadores de iglesias con frecuencia invitan a voluntarios para que les ayuden. Al principio puede ser ayuda con encuestas en la comunidad. Más adelante tal vez se invite a obreros de construcción para que ayuden a construir la estructura física que la iglesia necesita para ministrar en su comunidad.

Aunque a menudo son iglesias nuevas las que invitan a misioneros voluntarios, a veces iglesias ya establecidas extienden invitaciones para que voluntarios ayuden en las iniciativas de crecimiento de la iglesia. Las convenciones estatales a menudo tienen iniciativas mayores representadas por hermanamientos. Para atender las necesidades de estos hermanamientos las convenciones estatales activamente buscan la ayuda de voluntarios. Los hermanamientos estatales proveen algunos de los senderos más satisfactorios para los voluntarios.

La invitación a voluntarios puede venir de cualquiera de muchos líderes diferentes dentro de la Convención Bautista del Sur. Oración y una clara comprensión de la voluntad de Dios deben preceder cualquier invitación.

De la misma manera, cada paso del proceso de movilización debe ser saturado con oración.



## Notas

## ¿Han definido la visión?

Lo primero primero. El propósito de la movilización de voluntarios no es movilizar por amor al voluntario. El propósito es atender objetivos locales. Para quien invita voluntarios a algún lugar, el liderazgo empieza con una visión de lo que Dios quieren lograr. Mobilizar voluntarios sin un propósito y objetivos claros es un esfuerzo ciego. Cuando la gente cede sus vacaciones y tiempo de familia para ayudarles a ustedes, necesitan ver el cuadro más amplio.

Antes de considerar invitar a voluntarios para que les ayuden, es imperativo que ustedes tengan una visión clara de lo que Dios les ha llamado a realizar en su lugar de ministerio. Es improbable que un sólo equipo de misioneros voluntarios completará la visión. Todos trabajan en “un pedazo del pastel.”

Pueden invitar a un equipo de construcción para que les ayuden a pintar paredes de concreto. Hay muchos equipos misioneros listos para hacer eso. Sin embargo, sería una vergüenza si ese equipo de voluntarios se va y nunca sabe que las paredes que están pintando un día alojarán una clínica de alternativas al aborto, una iglesia o un centro de ministerio.

Al empezar a hablar con voluntarios potenciales, esté listo para contestar las siguientes preguntas:

- ¿Qué es lo que Dios les ha llamado a realizar en su lugar?
- ¿Qué evidencia ven de que Dios está obrando?
- ¿Qué contribución harían los voluntarios?
- ¿Qué creen que será el ministerio en cinco o diez años?

## ¿Han definido la tarea?

Paralelo a forjar la visión hay que definir la tarea. ¿Qué quieren que los voluntarios hagan? A menudo les advertimos a los voluntarios que deben ser flexibles. No obstante, muchas veces los voluntarios tienen que “doblegarse” debido a pobre planeamiento. El mal planeamiento se puede evitar.

Para ayudarles a definir la tarea, prepárense para responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué ayuda se necesita en este punto?
- ¿Qué pueden hacer los voluntarios para ayudar?
- ¿Cuál es el tiempo disponible para lograr este objetivo?
- ¿Qué materiales necesitarán los voluntarios?
- ¿Puede un individuo lograrlo, o pide la participación de un grupo?

Para el voluntario regular peticiones tales como Escuela Bíblica de Vacaciones o Clubes Bíblicos de Patio son fáciles de

## Notas

hacer. Necesitan un equipo que dirija a los niños en estos ministerios de aprendizaje bíblico. El número de voluntarios que necesiten se basará en la matrícula que se espera tener. Se puede destinar una semana específica para realizar esto. Si se hallan en medio de un proyecto de construcción, ningún equipo misionero de corta duración terminará el edificio. Diversos equipos completan diversas fases del proyecto. Con buen planeamiento se pueden planificar grupos que levanten el esqueleto, techo, conexiones eléctricas, plomería, y acabados. Los voluntarios necesitan ser flexibles en un proyecto de construcción, puesto que el trabajo proyectado tal vez no se termine a tiempo. Se puede comprender esa flexibilidad. Sin embargo, los voluntarios tienen grandes dificultades para ser flexibles cuando no se ha conseguido los permisos legales necesarios y no se ha conseguido los materiales antes de que ellos lleguen.

Una tarea claramente definida aumenta la eficiencia, reduce la ansiedad para el voluntario, y contribuye a que vuelva a ofrecerse como voluntario.

Dedicar tiempo para definir la tarea de cada voluntario y equipo misionero voluntario puede ser el paso más importante en el proceso de planeamiento. Buscar atajos en esta etapa resultará ser más dañino que benéfico, así que, dediquen tiempo para definir la tarea.



### **¿Qué arreglos hay para el alojamiento?**

Esta es una de las primeras preguntas que le harán. Tenga lista una respuesta. El alojamiento puede ser uno de los gastos más fuertes para los voluntarios. Si no se les ofrece alojamiento, pueden verse impedidos de participar. Estas preguntas les ayudarán a planear el alojamiento:

- ¿Cuántas personas vendrán con el voluntario?
- ¿Cuántas mujeres y cuántos varones hay entre los misioneros voluntarios?

## **Notas**



## Notas

- Si se trata de un equipo misionero estudiantil, ¿cuál es la proporción entre estudiantes y adultos?
- ¿Puede el equipo misionero pagar para alojarse en un hotel?
- ¿Necesitarán los voluntarios traer sus bolsas para dormir, almohadas y otros artículos?
- ¿Hay una iglesia en su comunidad que pueda alojar a los voluntarios en hogares?
- ¿Hay alguna iglesia en su comunidad que pueda alojar a los voluntarios en su edificio?
- ¿Hay cercano algún campamento de alguna iglesia en donde los voluntarios podrían alojarse, ducharse y comer?
- ¿Pueden rentar espacio en alguna escuela cercana (durante el verano) o centro comunitario para alojar a los voluntarios?
- ¿Tendrán los voluntarios que pagar por su alojamiento?
- ¿Hay duchas disponibles, o necesitarán duchas portátiles?

El alojamiento es uno de los asuntos más sensibles para los voluntarios. No tienen que ofrecer “alojamiento de lujo,” pero es preciso que los voluntarios comprendan claramente antes de viajar en dónde y cómo van a alojarse.

Muchos equipos misioneros voluntarios están dispuestos a pagar para alojarse en hoteles y otros lugares. Los arreglos en cuanto a pagos por alojamiento deben ser claros desde el principio.

### **¿Se proveerán comidas?**

Los voluntarios trabajan duro al laborar en algún proyecto, y sentirán mucha hambre. El desayuno es particularmente importante, puesto que ellos quemarán muchas calorías durante el día. Como todo aspecto de logística en la movilización de voluntarios, los arreglos en cuanto a comidas deben ser claros desde el principio. Las siguientes preguntas les ayudarán a planear en cuanto a comidas:

- ¿Tendrá el equipo voluntario que traer sus propios cocineros? Si es así, ¿en dónde van a cocinar?
- ¿Necesitará el equipo voluntario traer cocinas portátiles?
- ¿Pueden ustedes proveer comidas? ¿Cuántas al día?
- Si los voluntarios se quedan en hogares, ¿pueden los dueños de casa proveer una o más comidas al día?

## Notas

- ¿Cuáles son las posibilidades de contratar comidas?
- Si se aloja a los voluntarios en una escuela o espacio comunitario rentado, ¿se puede usar la cocina allí? ¿Se puede contratar cocineros para preparar las comidas?
- ¿Cuánto será el costo calculado por la comida para cada voluntario?
- ¿Qué menús serán apropiados para los voluntarios?
- ¿Algún voluntario necesitará consideraciones especiales en su dieta?



- ¿Puede la asociación (o alguna iglesia) proveer comidas?

A todo mundo le gusta la comida casera. Aun cuando tal vez ustedes no puedan proveer eso, los voluntarios apreciarán cualquier ayuda que se ofrezca para asegurarse de que haya comidas de buena calidad.

### **¿Qué arreglos hay para transporte?**

El transporte debe ser el arreglo más sencillo para los voluntarios. Típicamente cuando los equipos misioneros van a ayudarles, viajan en sus propios vehículos. Estos vehículos les servirán para transportarse al sitio de trabajo y de regreso todos los días. Será mejor aclarar bien desde el principio con los equipos misioneros voluntarios que ellos mismos deberán proveer transporte para cada participante durante el tiempo que sirvan en el proyecto. Esto puede sonar muy sencillo, pero el transporte puede complicarse si hay múltiples sitios de trabajo. Estas son algunas de las preguntas preliminares que deben hacer:

- ¿Qué tipo de transporte se necesita diariamente para este proyecto?
- ¿Se necesitarán mapas con direcciones al sitio de trabajo?

## Notas

- ¿Tiene la iglesia suficientes vehículos para transportar a los voluntarios en forma segura todos los días?
- ¿Recibirán esos vehículos mantenimiento apropiado antes del proyecto?
- ¿Tienen esos vehículos seguros al día? ¿Estarán los documentos de seguros en los vehículos? ¿Hay restricciones en cuanto a seguros en el uso de vehículos de la iglesia?
- ¿Hay un plan de emergencia para usar otros vehículos en caso de daño mecánico o de sitios múltiples de trabajo que excedan los recursos de la iglesia?
- Si los voluntarios viajan por avión, ¿qué arreglos se necesitan para transporte terrestre? ¿Está claro quién pagará el costo de rentar vehículos?
- ¿Les han dado a los líderes del equipo misionero un mapa de la región con direcciones claras hasta el sitio de alojamiento y del proyecto?

Cuando los equipos misioneros voluntarios viajan por avión, típicamente ellos mismos se responsabilizan por el transporte local, lo que quiere decir que la iglesia que responde (voluntarios) renta los vehículos durante el proyecto.

Muchas asociaciones y centros de ministerio reciben tantos voluntarios durante el año que han conseguido vehículos y buses para facilitar el transporte local. Mientras más puedan ayudar a los voluntarios, mejor. Además, puede aumentar el número de voluntarios que estén dispuestos a ayudarles. Pero la clave aquí, como en todas las fases de la logística del proyecto, es tener un claro entendimiento desde el comienzo con el equipo misionero voluntario que responde.

### **¿De qué tamaño es el equipo misionero que pueden recibir?**

Por grande que pueda parecer la tarea en su área de ministerio, el número de voluntarios que pueden invitar será determinado por la logística tanto como la tarea en sí misma. Alojar a 100 voluntarios cuando ustedes sólo tienen espacio y trabajo significativo para 50 puede frustrar tanto a los voluntarios como a ustedes.

Antes de invitar voluntarios, consideren estas preguntas:

- ¿Cuántos voluntarios se necesita para el trabajo definido?
- ¿Puede cada voluntario mantenerse participando en ministerio significativo cada día del proyecto?

- ¿Qué arreglos necesita el equipo misionero voluntario en cuanto a camas y alojamiento?
- Si algunos voluntarios de su iglesia o comunidad proveerán algunas o todas las comidas, ¿cuántas comidas pueden preparar?

## ¿Necesitan un pacto?

Un pacto es un acuerdo entre dos partes, que define expectativas y los resultados que se esperan. (El acuerdo del pacto también se puede llamar carta de entendimiento.) Aun cuando no es un documento legal, como un contrato, ayuda a facilitar la comunicación entre dos partes.

Un pacto de muestra se incluye en el Apéndice (Artículo A) y se puede usar como modelo. Se puede adaptar según sus necesidades. Para ayudarles a adaptar el pacto, respondan a las siguientes preguntas:

- ¿Indica la carta de entendimiento claramente el objetivo (i.e., define la tarea) que se espera que los voluntarios realicen?
- ¿Constan en el acuerdo de entendimiento las fechas de realización del proyecto?
- ¿Indica claramente la carta de entendimiento los acuerdos en cuanto a comidas, alojamiento y transporte?
- ¿Incluye la carta de entendimiento un compromiso de oración?
- ¿Indica claramente la carta de entendimiento los costos que cubrirán los voluntarios?

La firma del acuerdo de pacto de parte de la iglesia que responde se puede hacer en un culto. Tal ceremonia ayudará a la iglesia que responde a promover el proyecto y también servirá como un llamado a la oración.

## ¿Cómo suplirá esta iniciativa las necesidades espirituales de los voluntarios?

Un proyecto voluntario puede ser un tiempo muy especial en la vida de un



## Notas

## Notas

voluntario. A menudo un proyecto voluntario representa un período de la vida, por lo general una semana, en que el creyente se concentra en su comprensión de la voluntad de Dios para su vida como en cualquier otro momento. A la vez que aprenden en cuanto a misiones en la práctica, el crecimiento espiritual del voluntario puede no ser tan completo si no recibe igualmente aprendizaje cognoscitivo y espiritual.

De igual manera, cuando una iglesia extiende una invitación a voluntarios, el crecimiento espiritual de los miembros de la iglesia que recibe al equipo también debe ser una prioridad. La adoración y la educación misionera deben ser una parte de la iniciativa de cada voluntario. Un voluntario puede aprender cómo colocar tejas en un techo, pero también debe comprender la base bíblica para las misiones.

Mucho de la responsabilidad para ministrar a los voluntarios recaerá sobre el liderazgo de la iglesia que responde. Sin embargo, los anfitriones pueden facilitar el objetivo de equipar a los voluntarios para su crecimiento espiritual.

- ¿Han preparado un horario semanal que incluye tiempo para la adoración, el estudio bíblico y devociones personales?
- ¿Contarán los voluntarios con espacio adecuado para la adoración y el estudio bíblico?
- ¿Incluirán los cultos y los estudios bíblicos miembros de la iglesia que los recibe?
- ¿Han conversado con los líderes del equipo misionero los planes para cultos y estudios bíblicos? ¿Es claro a quién le toca esta responsabilidad durante la semana?

Los proyectos voluntarios por lo general son agotadores físicamente. No se debe incluir cultos largos o conferencias prolongadas. El énfasis espiritual puede hacerse mediante devociones en el sitio de trabajo, informes y testimonios por la noche, llevar diarios personales, o conversar en grupos pequeños. NAMB produce recursos de educación misionera que complementan la experiencia de voluntarios. (Estos materiales están disponibles en LifeWay Christian Resources).

### **¿Tienen planes para el seguimiento?**

Como anfitriones para los voluntarios ustedes les han pedido que se unan a ustedes para realizar la visión que Dios les ha dado. Como ya se indicó, no es probable que un sólo equipo misionero pueda lograr todo lo que su ministerio necesita.

Cada equipo o individuo misionero servirá como parte del todo. Las iniciativas de voluntarios de corta duración

pueden ser breves en su tiempo de presencia, pero la relación personal no tiene que ser de breve tiempo.

Las relaciones personales son importantes para los voluntarios. Quieren conocerles a ustedes, los anfitriones. Quieren comprender su ministerio y sentirse parte de lo que Dios está haciendo allí.

También quieren saber que su labor seguirá edificando el reino de Dios.

- ¿Publica su iglesia una carta circular? Si es así, considere ofrecer poner a cada voluntario en su lista de correos.
- ¿Han preparado una nota de agradecimiento para los voluntarios? No es necesario tener una nota personal para cada uno, pero sí será apropiado enviar una nota de aprecio a cada uno de ellos.
- ¿Será posible darle algún regalo a cada voluntario, y particularmente al pastor o líder del equipo misionero? No tiene que ser costoso. Un regalo sencillo que represente a la comunidad o a la región estará bien.
- ¿Pueden preparar certificados de aprecio para los voluntarios? Los puede preparar en computador.
- ¿Cómo darán seguimiento al trabajo que hicieron los voluntarios, y cómo les informarán del seguimiento que se ha dado?

Un plan de seguimiento activo ayuda a afirmar a los voluntarios, muestra aprecio y aumenta la posibilidad de que quieran volver.



## Notas

## ¿Tienen un plan de respuesta médica?

Los accidentes ocurren. Les ocurren accidentes incluso a personas buenas que están haciendo lo bueno. Sufrir una lesión o enfermarse lejos de casa produce ansiedad en los voluntarios.

La mayoría de las veces los incidentes serán cortadas, torceduras, náusea y calambres. Estas condiciones son relativamente sencillas de tratar y no necesitarán atención médica de emergencia.

Si han invitado a voluntarios de su comunidad, particularmente si tiene varios equipos misioneros que llegan durante el verano, será bueno establecer una buena relación con un médico general, preferiblemente un creyente, que acepte atender a los voluntarios que necesiten su atención. Aun cuando el voluntario es responsable por todos sus gastos médicos, los arreglos que se hagan pueden incluir una tarifa reducida por la atención. El médico será un extraño para el voluntario, pero el hecho de que ustedes ya tengan una relación con el médico tranquilizará al voluntario.

- ¿Han hecho arreglos previos con un médico general local para que atienda a los voluntarios que necesitan atención médica que no es emergencia?
- ¿Viajará con los voluntarios alguna enfermera o médico?
- ¿Han comunicado claramente a los voluntarios que responden que deben proveer prueba de seguro médico vigente, y que los voluntarios son responsables por sus gastos médicos?
- ¿Han entregado los voluntarios a sus líderes de equipo misionero los formularios ya firmados de permiso médico respectivos?
- ¿Tienen los líderes del equipo misionero voluntario un plan para recetar medicinas durante el proyecto?
- ¿Tienen los voluntarios un botiquín de primeros auxilios?
- ¿Les han dado a los líderes del equipo voluntario una lista de números telefónicos locales para emergencias?

La buena preparación puede evitar que un incidente se convierta en una emergencia. Los voluntarios apreciarán grandemente los planes que se hagan de antemano en ese sentido.

## Notas

## ¿Qué pueden vestir los voluntarios?

Un asunto delicado puede ser el código en cuanto a ropa. No obstante, ropa inapropiada puede inhibir el testimonio cristiano y, en algunos casos, contribuir a lesiones. En los proyectos de construcción los voluntarios por lo general deberán llevar pantalones largos de trabajo.

Dependiendo en la fase de construcción, los voluntarios tal vez necesiten calzar botas de trabajo, en lugar de zapatos de lona. En algunos casos habrá que animar a los voluntarios a usar zapatos con puntas de acero. El equipo misionero voluntario esperará que ustedes, los anfitriones, les den direcciones claras respecto a ropa, particularmente ropa casual.

- ¿Qué tipo de ropa presentará el mejor testimonio cristiano en su comunidad?
- ¿Será apropiado llevar pantalones del diario o cortos?
- ¿Necesitan los voluntarios ropa dominguera para asistir a algún culto? ¿Será aceptable que asistan a algún culto en ropa de trabajo?
- ¿Podrán los voluntarios lavar ropa durante la semana?

No vacile en comunicar a los equipos misioneros voluntarios que pantalones muy cortos, blusas con tirantes delgados, minifaldas, y camisetas ajustadas son inapropiados. También será bueno advertir que no es bueno vestir camisetas con mensajes inapropiados.

## ¿Cuál es el horario?

Un horario diario es uno de los asuntos logísticos más importantes para el planeamiento en cuanto a voluntarios. Los voluntarios que vienen pagando sus propios gastos y durante sus vacaciones, quieren saber qué es lo que van a hacer. Al trabajar con los líderes del equipo misionero para preparar un horario diario antes de que empiece el proyecto, estarán comunicando a los voluntarios que ya se ha invertido mucho pensamiento y planeamiento en el proyecto. También al recibir los voluntarios el horario diario antes de empezar el viaje los animará al indicarles que el tiempo de ellos será bien invertido.

Las siguientes preguntas de planeamiento le ayudarán a preparar un horario de trabajo:

- ¿Cuánto tiempo necesitará el equipo misionero para realizar la tarea claramente definida?
- ¿Son realistas las expectativas de trabajo?

## Notas



- ¿Incluye el horario adecuados descansos, tiempos devocionales, y tiempo para almorzar (lunch)?
- ¿Incluye el horario tiempo libre supervisado para ir de compra, paseo y recreación?
- ¿Incluye el horario tiempo de adoración con la iglesia anfitriona?
- ¿Incluye el horario hora de “luces apagadas”?
- ¿Incluye el horario horas detalladas para reuniones e información, incluyendo la orientación cuanto llegan los voluntarios?

Los voluntarios no responden a iniciativas para estar ociosos. Quieren estar ocupados y contribuir a su ministerio. Al hacer buen uso del tiempo de los voluntarios, usted aumenta el valor de la experiencia.



### **¿Quién paga y qué se paga?**

Si hay algún aspecto de movilización de voluntarios que puede crear mala voluntad rápidamente, es el dinero. Los voluntarios no son gratis. En tanto que la iglesia recibe el beneficio de trabajo y destreza gratuita para el proyecto, siempre hay costos fijos para los voluntarios. Igualmente, al voluntario le cuesta dinero atender a su solicitud. Los voluntarios lo hacen con gusto, pero a nadie le gustan las sorpresas en este sentido.

La mejor manera de resolver un problema es evitarlo. Se evitan problemas financieros mediante la comunicación clara desde el principio.

- ¿Se proveerá alojamiento para el voluntario en hogares o en el templo? Si es así, ¿se le va a cobrar al voluntario?
- ¿Tendrán los voluntarios que alojarse en algún hotel? Si es así, ¿cuánto le costará al voluntario, y cuáles serán los arreglos en cuanto a habitaciones (i.e., ¿cuántos voluntarios por cuarto)?
- ¿Cuántas comidas tendrá que costear el voluntario mientras viaja y mientras trabaja en el sitio?
- ¿Habrá una “cuota de programa” que cubra, por ejemplo, camisetas para los voluntarios, honorarios para predicadores especiales, y otros gastos?

## **Notas**

## Notas

- ¿Tendrá el voluntario que conseguir seguro médico suplementario? (Hay información disponible en la Junta de Misiones Norteamericanas, 1 800 462-8657.
- ¿Comprende claramente el voluntario que cualquier aspecto de paseo o recreación durante el viaje será a su responsabilidad?
- ¿Tendrá el voluntario oportunidad de comprar refrigerios? ¿Cuánto dinero necesitará para eso?
- ¿Tiene el voluntario que traer herramientas? ¿Cuáles?
- ¿Quién provee los materiales para el proyecto?

La cuestión de materiales es particularmente importante en proyectos de construcción de edificios. Típicamente la iglesia anfitriona paga el costo de los materiales de construcción, de educación, de trabajos manuales, y otros artículos necesarios. Si se espera que los voluntarios ayuden con el costo de los materiales, hay que comunicar esto desde el principio y debe constar en el pacto.

Como anfitriones de los voluntarios tienen ser sabios para preparar un presupuesto para cada iniciativa. Será bueno conversar sobre ese presupuesto con los líderes del equipo misionero de las iglesias que responden a su iniciativa. Un presupuesto puede ayudarles tanto a ustedes como a los líderes del equipo misionero en el proceso de la comunicación.

### **¿En qué puede uno entretenerse por aquí?**

A los voluntarios les gusta ver el área donde sirven. Ver monumentos locales, visitar museos, ir a la playa o al parque, e ir de compras les permite a los voluntarios ver más de su comunidad y lo que la hacen singular. Mientras más vean, comprendan y disfruten en su comunidad, más probable es que quieran volver. ¿Quiere decir esto que ustedes tienen que ser guías de turistas? No. Como anfitriones de voluntarios pueden planear tiempos de turismo y recreación. Con planes y direcciones apropiadas, los líderes del equipo misionero podrán hacer arreglos para que los voluntarios “paseen por el lugar.”

- ¿Permite el horario por lo menos una tarde libre para turismo y recreación?
- ¿Qué atracciones del lugar les gustará a los voluntarios?
- ¿Será necesario conseguir reservaciones o comprar boletos de antemano?
- ¿Pueden proveer mapas para los líderes del equipo?
- ¿Puede usted y otros miembros de la iglesia acompañar a

los voluntarios en su tiempo libre?

- ¿Le ayudarán al voluntario las atracciones de su área a comprender la cultura local?
- Si se alojan en una escuela, templo o campamento, ¿se cerrará el local durante las horas de tiempo libre? ¿A qué hora se volverá a abrir? ¿Estará seguro?

Las actividades en el tiempo libre que se sugieran a los voluntarios variarán según su edad. A los adultos les gusta ir de compras, artes, museos o golf. Los universitarios probablemente prefieran actividades físicas, tales como nadar, béisbol o voleibol.



### **¿Tienen cobertura apropiada de seguros?**

Este puede ser el tema más impopular para los ministerios. Sin embargo, a veces les suceden cosas malas a personas buenas que están haciendo cosas buenas. Esto puede resultar en problemas serios para todo mundo. Una entidad, sea iglesia, asociación, convención estatal, o ministerio, que invita a voluntarios a unírseles en el ministerio debe considerar tener vigente una póliza de cobertura general a terceros (blanket liability) y contra accidentes.

- ¿Han evaluado la necesidad de cobertura de seguro de daños a terceros (liability) y de accidentes para su ministerio?
- Si ven una necesidad potencial, ¿han conseguido seguros de daños a terceros y de accidentes?

Hay riesgos asociados con el ministerio. Hay que calcular y reducir al mínimo estos riesgos. Sin embargo, estos riesgos no deben ser obstáculos para realizar la misión a la que Dios nos ha llamado: La Gran Comisión.

## **Notas**

## Conclusión

Sería fácil mirar a la movilización de voluntarios y concluir que ustedes, los anfitriones, tienen necesidades que sólo los voluntarios pueden suplir. Aunque eso puede ser cierto, por favor dense cuenta de que ellos también necesitan de ustedes.

Los voluntarios necesitan senderos válidos y sustanciosos para poner en práctica su llamamiento. Un anfitrión que presenta un llamamiento bien definido a misiones de corta duración ayuda a preparar ese sendero.

Los voluntarios necesitan validación como ministros del evangelio. El sendero que ustedes abran y la afirmación que provean hace eso.

Los voluntarios deben ser fieles. El sendero que ustedes les abran les ayuda a crecer en fidelidad. Como ya se dijo, el propósito no es movilizarlos sólo por movilizarlos o para informar cifras altas. El propósito es atender necesidades válidas del ministerio local. Cuando se definen esas necesidades y se abren senderos, todo mundo gana.



## Notas

## Parte Dos

# Respuesta de los Voluntarios

Uno de los movimientos más emocionantes de las últimas décadas del siglo veinte en la iglesia cristiana fue el surgimiento de las misiones voluntarias. Dejando de ser dominio exclusivo de los “misioneros de carrera,” los voluntarios, tanto laicos como ministros profesionales, hallaron que pueden hacer una contribución significativa a las misiones. Esa contribución ha llegado a ser una parte significativa del llamamiento de su vida.

La movilización de voluntarios se ha arraigado firmemente en la vida Bautista del Sur. Sea al responder a iniciativas nacionales o internacionales, los voluntarios han llegado a ser parte central de la estrategia de ministerios en todas partes.

Mientras el toque de clarín entre los Bautistas del Sur hoy es que cada creyente esté en misión, ayudando regularmente a las personas a venir a Cristo, muchos experimentan lo que es estar en misión en proyectos misioneros de corta duración. Durante ese tiempo se concentran en lo que es estar en misión como en ningún otro momento en sus vidas. En proyectos de corta duración los voluntarios tienen menos distracciones que les impiden plena participación. Los proyectos de corta duración llegan a ser una parte significativa de sus vidas.



También hay aspectos prácticos de los proyectos voluntarios de corta duración que pueden mejorar o inhibir la experiencia del voluntario. El propósito de esta sección del Manual de Logística del Proyecto de Movilización de voluntarios es ayudar al personal de la iglesia y líderes del equipo misionero a planear un proyecto que aproveche al máximo el tiempo del voluntario, atienda las necesidades de los anfitriones y honre a Dios.

Al movilizar voluntarios a menudo se menciona que deben ser flexibles. Eso siempre es así. Sin embargo, el recordar la flexi-

## Notas

bilidad con más frecuencia de la que se piensa es una excusa para una planificación pobre. Cuando los voluntarios dan de su tiempo y dinero a una iniciativa misionera, lo hace con algunas expectativas. Esas expectativas no son difíciles de cumplir.

Al prepararse para dirigir un equipo misionero de su iglesia, o al prepararse como individuo para responder a una solicitud de misiones de corta duración, esta sección del manual en línea le ayudará a hacer las preguntas debidas para prepararse para un gran proyecto.

## **¿Respaldan el pastor y los otros ministros los proyectos misioneros voluntarios?**

La idea de dirigir un equipo misionero de su iglesia en un proyecto misionero voluntario de corta duración puede brotar en cualquier parte. Sea que Dios lo ponga en el corazón del liderazgo de la educación misionera, otro personal de la iglesia, u otros, la iniciativa necesita el respaldo del pastor.

Típicamente es sencillo conseguir el respaldo del pastor y otros ministros de la iglesia. Los pastores quieren que su gente participe en proyectos misioneros de corta duración. Saben que tendrá un efecto positivo en la iglesia. Los proyectos con frecuencia ayudan a los participantes a crecer espiritualmente, y amplía su visión de la obra del reino. Sin embargo, puede haber ocasiones en la vida de la iglesia cuando un proyecto misionero no es lo mejor.

Un proyecto misionero de corta duración no debe ser un motivo de contención en la iglesia. Debe ser un tiempo de unidad, enfoque y propósito.

La siguiente es una lista de verificación para conseguir el respaldo pastoral y de otros ministros de la iglesia:

- ¿Se ha presentado la idea al pastor y a los otros ministros?
- ¿Hay objeciones o reservas de parte del pastor y de los otros ministros? ¿Se han respondido a esas objeciones y preocupaciones?
- ¿Cómo pueden las misiones voluntarias de corta duración ayudar a que su iglesia crezca? ¿Qué beneficios recibirá la iglesia debido a que sus miembros participen en misiones mediante esta iniciativa?
- ¿Qué evidencia hay de que Dios está obrando en esta iniciativa?
- Si este no es el momento adecuado para un proyecto voluntario de corta duración, ¿cuándo sería el momento apropiado?

## **Notas**

A menudo la iniciativa de proyectos de corta duración surgirá del pastor u otros ministros. Eso responde a muchas de las preguntas que anteceden. Así y todo, esta sección señala la importancia de la comunicación y acuerdo dentro de la iglesia antes de lanzar un proyecto de corto lazo. La comunicación es el primer paso para la planificación logística exitosa.

### **¿Quién será el líder del equipo?**

El liderazgo es clave para el éxito de cualquier proyecto. Hay que encontrar dentro de su iglesia el líder del equipo voluntario, entrenarlo y equiparlo. El líder del equipo voluntario tendrá la responsabilidad primordial de la logística del proyecto. Si el líder del equipo no es miembro o empleado de la iglesia, esta persona trabajará hombro a hombro con un ministro de la iglesia. Es responsabilidad de esta persona tener todo en orden y mantener comunicación con los anfitriones del proyecto.

Un líder exitoso de un equipo voluntario será alguien que:

1. Percibe el llamado de Dios para ser líder del equipo misionero.
2. Tiene buena habilidad de organización.
3. Cuenta con el respeto y admiración de los miembros de la iglesia.
4. Puede trabajar con otros.
5. Tiene la intención de participar personalmente en cada fase de la planificación e implementación.

La logística del proyecto no es responsabilidad exclusiva del líder. Si el líder del equipo trata de hacerlo todo por sí mismo, puede agotarse. Dependiendo de las demandas del proyecto, se pueden nombrar a otros para que sirvan en el equipo de planeamiento. Otros aspectos de responsabilidad incluyen la promoción, servicio de comidas, transporte, materiales, alojamiento, construcción, formularios médicos y de seguros, etc.



## **Notas**

## Notas

Las iglesias tienen la tendencia de encargarles toda la responsabilidad a unos pocos miembros dedicados. No hagan esto con esta persona. La atención que el líder del equipo y su equipo de planificación dé a los detalles afectará todo el éxito del proyecto.

Descripciones de trabajo ayudarán a todos a comprender el papel del líder del proyecto y los miembros del equipo. Estas descripciones no tienen que ser largas ni minuciosas, pero ayudarán a aclarar quién hace qué.

Mientras más pronto se elija al líder del equipo, mejor. El líder del equipo debe participar en la selección del proyecto. En la mayoría de iglesias esto tendrá lugar en el otoño antes de la movilización el siguiente verano.

Un ministro probablemente buscará a algún miembro de la iglesia para que sea el líder. Los siguientes pasos ayudarán a buscar a los individuos para el equipo de liderazgo:

**Cuente la historia.** Describa la actividad de Dios que guiará a la iglesia en un proyecto misionero de corta duración.

**Cuente su historia.** ¿Por qué participa usted? ¿Por qué quiere que esto suceda?

**Defina la tarea.** ¿Qué es lo que la iglesia está intentando hacer? ¿A quién ayudarán los voluntarios?

**Defina las expectativas.** Esto aclarará más exactamente lo que el líder del equipo va a pedir que hagan los voluntarios.

**Describa los beneficios personales.** Ayude al líder del equipo y a los miembros potenciales del equipo a comprender cómo Dios puede hacerles crecer mediante esta experiencia.

**Ore con los voluntarios potenciales.** Todo paso del proceso de voluntarios debe ser bañado en oración. No se debe aceptar ninguna responsabilidad debido a presión u obligación. Debe ser resultado de una clara comprensión del propósito de Dios para el individuo.

Los siguientes son puntos de verificación para ayudar a la iglesia a seleccionar al líder del equipo:

- Decidan si el líder del equipo va a ser un ministro de la iglesia o un miembro de ella.
- Si el líder del equipo será un miembro, ¿cuál ministro será su persona de enlace?
- ¿Tiene el líder potencial del equipo tiempo para dedicar a este papel de liderazgo?



## Notas

- ¿Necesita este proyecto un equipo de planeamiento? Si es así, ¿cuántos, y en qué cargos?
- ¿Se necesitan descripciones de trabajo para cada cargo? Si es así, ¿quién las va a redactar?
- ¿Qué presupuesto tendrá el líder del equipo? ¿Incluirá ese presupuesto el costo de una visita previa al sitio por parte del líder del equipo u otra persona?

Hay muchos estilos de liderazgo. Ningún estilo es mejor que otros para esta tarea. Los elementos más importantes para el liderazgo del equipo misionero voluntario son el llamamiento y visión personal.

### ¿Cuál proyecto debemos escoger?

No faltan posibilidades para proyectos misioneros de corta duración para universitarios y adultos, o para individuos adultos. Las oficinas de la asociación o convención estatal tienen una lista de proyectos para escoger. Ese puede ser el mejor lugar para empezar a buscar su proyecto.

La Junta de Misiones Norteamericanas mantiene una lista de necesidades nacionales de proyectos de corta duración. La puede hallar en el sitio en la web [www.volunteers.namb.net](http://www.volunteers.namb.net). Puede llamar también al 1 800 462-VOLS (8657) o escriba por e-mail a [volunteers@namb.net](mailto:volunteers@namb.net).

Una lista de verificación del proyecto puede ayudarles a mantenerse en carril al escoger un proyecto (véase el Apéndice, Artículo B). Aun cuando es posible seleccionar un proyecto en abril y así y todo tener un viaje misionero exitoso, no es esa la norma. Típicamente la planificación para viajes misioneros de verano y de corta duración debe empezar en el otoño.

Los proyectos que halle vienen de misioneros, iniciadores de iglesias, e iglesias hermanas que solicitan ayuda en proyectos específicos. Las oficinas de las asociaciones y convenciones estatales revisan y verifican la necesidad antes de presentar nacionalmente la solicitud.

De modo que el reto no es hallar un proyecto. El reto es hallar el proyecto que sea preciso para su equipo misionero. Las siguientes son algunas preguntas útiles para decidir:

- ¿Cuánto están dispuestos a viajar?
- ¿Qué destrezas exige el proyecto?
- ¿Cuánto le costará el proyecto a cada voluntario?
- ¿Proveerá su iglesia becas a los participantes?
- ¿Qué evidencia ven de que Dios quiere que se le unan en ese lugar?

- ¿Se han cerciorado de que se ha verificado apropiadamente la necesidad? ¿Es este un proyecto por el cual pueden y se comprometerán a orar todos los días?
- ¿Cómo puede lo que se aprenda en este proyecto en particular beneficiar a su iglesia?
- ¿Han hablado con la persona que solicita voluntarios? ¿Han demostrado buena voluntad?
- ¿Es este un proyecto que puede captar el corazón de su gente?

La relación personal que tengan los líderes del proyecto con la iglesia o ministerio anfitrión es vital. La comunicación entre los líderes del proyecto y los anfitriones será el factor singular más importante en la logística. Una entrevista inicial, aunque sea por teléfono, puede ayudar a determinar temprano si los anfitriones estarán listos para trabajar con su equipo misionero.



### ¿Está definida la tarea?

Toda iniciativa voluntaria debe ir precedida de un propósito claramente definido. Ese propósito empieza con los anfitriones. Si los anfitriones no pueden definir claramente la tarea que se espera realizar, será mejor considerar otro lugar.

El liderazgo de la iglesia, y específicamente el líder del equipo, deben estar listos a definir la tarea a la iglesia de dónde se conseguirán los voluntarios. La habilidad de comunicación del líder del equipo es vital en este punto.

Para conseguir voluntarios en su iglesia, esté listo a responder a las siguientes preguntas:

- ¿Adónde vamos?
- ¿Con qué propósito vamos?
- ¿Cuánto tiempo llevará?
- ¿Cómo vamos a llegar allá?
- ¿Cuánto me costará?
- ¿Qué lograremos en ese lapso de tiempo?
- ¿Qué debo llevar?
- ¿Cómo me va cambiar esto a mí?

## Notas

- ¿Qué destrezas necesito?
- ¿Qué arreglos hay en cuanto a alojamiento y comidas?

Los voluntarios, particularmente los que van por primera vez, a menudo se preocupan por “lo desconocido.” Mientras mejor puedan responder a sus preguntas, menos ansiedad habrá.

Sin que importe cuál proyecto acometan, siempre habrá necesidad de flexibilidad de parte de los voluntarios. No obstante, una tarea claramente definida, seguida de una buena preparación, con menos probabilidad “agotará” a sus voluntarios.



### **¿Deben hacer una visita previa al proyecto?**

Una visita previa al proyecto es un paso importante para la participación en un proyecto misionero exitoso. Les ayudará al equipo misionero que responde, a:

- Conocer a sus anfitriones.
- Comprender “el terreno.”
- Mejorar la comunicación.
- Ayudar a identificar problemas y dificultades potenciales.

Entre los que hacen en una visita previa al proyecto deben estar por lo menos el líder del equipo misionero y el ministro enlace de la iglesia. Si se considera un proyecto de construcción, hay que incluir una persona que sea experta en construcción. Durante la visita graben en vídeo y tomen fotografías de sus anfitriones, el lugar de trabajo potencial, y la comunidad en donde servirán. Consigan mapas del lugar, periódicos locales, boletines de la iglesia y otros materiales impresos que puedan presentar a la iglesia para ayudarles a conocer algo del área donde servirán los voluntarios. Para los proyectos de construcción consiga planos. Una visita previa al

## **Notas**

proyecto no debe tener lugar menos de dos meses antes de que empiece el proyecto, y debe incluir asistencia a un culto de adoración. Si por alguna razón el anfitrión no quiere que hagan una visita previa, hay que considerar otro proyecto. La visita previa al proyecto incluye otra dinámica importante. Ayuda a los anfitriones a considerarse responsables por su preparación. El costo de la visita previa lo paga la iglesia que responde. Es dinero bien invertido. Al considerar una visita previa al proyecto, háganse las siguientes preguntas:

- ¿Han seleccionado a los participantes para la visita previa al proyecto?
- ¿Han decidido con sus anfitriones la fecha para la visita previa? ¿La han incluido ellos ya en el calendario de su iglesia?
- ¿Llevarán los representantes de su iglesia cámaras de video y de fotografías?
- ¿Han preparado los representantes una lista de preguntas, incluyendo las de los participantes en potencia?
- ¿Cuándo informarán los representantes de su iglesia a la iglesia o a los voluntarios?

### **¿Cómo puede nuestra iglesia preparar espiritualmente a los participantes para este proyecto?**

Los viajes misioneros voluntarios de corta duración pueden ser experiencias significativas en la vida de un creyente. Aunque todo creyente está llamado a estar en misión todos los días, los proyectos de corta duración permiten a los voluntarios concentrarse más intencionalmente en el ministerio. A menudo durante estos proyectos de corta duración Dios obra poderosamente en la vida de los voluntarios, dándoles una visión de lo que él quiere realizar por medio de ellos más allá del proyecto.

Aun cuando el aprendizaje por experiencia es uno de los mejores métodos de educación misionera a disposición de los Bautistas del Sur, todo proyecto voluntario debe complementarse con estudio bíblico y preparación espiritual. Algunas iniciativas misioneras, tales como World Changers para universitarios, exigen un estudio anterior al proyecto. Los materiales de estudio van con la inscripción.

Todo estudio previo al proyecto debe incluir preparación práctica relativa a la iniciativa. Si sus voluntarios van a dirigir una Escuela Bíblica de vacaciones, necesitan enseñar ese material en su iglesia antes de salir de viaje. Igualmente, si sus

## **Notas**

voluntarios van a participar en una caminata de oración, deben practicarla antes de salir de viaje. Todo voluntario debe haber recibido preparación en la evangelización.

- ¿Han escogido un plan de enseñanza para preparar a los participantes para el proyecto de corta duración?
- ¿Incluirá ese plan de enseñanza una revisión de la base bíblica de las misiones?
- ¿Permitirá el plan de enseñanza la introspección de parte del voluntario? ¿Conducirá al voluntario a un “objetivo espiritual” en su vida?
- ¿Cómo podrán los voluntarios “practicar” su iniciativa antes de que empiece el proyecto?

*Mi Experiencia con Dios: Cómo Saber y Hacer la Voluntad de Dios*, por Henry Blackaby y Claude King sigue siendo uno de los mejores estudios para que individuos y grupos descubran la voluntad de Dios para sus vidas. Estos materiales están disponibles en las librerías LifeWay Christian Bookstores o se pueden ordenar en [www.lifewaystores.com](http://www.lifewaystores.com) en la internet.



### **¿Han planeado un culto para comisionar misioneros?**

Los voluntarios van como representantes de una congregación local. Es su gente enviada con un propósito misionero especial. Es un tiempo importante en la vida de los voluntarios. Un culto para comisionar misioneros enfoca el propósito del proyecto misionero voluntario y su lugar en la vida de la iglesia y los voluntarios. Muy a menudo es apropiado comisionar a los voluntarios el último domingo que están presentes en la iglesia antes de empezar el proyecto. Una

## **Notas**

muestra de un culto para comisionar misioneros consta en el Apéndice (Artículo C).

- ¿Han fijado en el calendario de su iglesia una fecha para el culto para comisionar misioneros?
- ¿Tienen ya un plan para el culto para comisionar misioneros?
- ¿Girará todo el culto de adoración alrededor de las misiones y la comisión de los voluntarios?
- ¿Han hecho arreglos para música especial que complemente el tema del culto?
- ¿Habrá oportunidad para que uno o dos voluntarios presenten su testimonio en el culto?
- ¿Habrá una recepción después del culto para comisionar misioneros?

Los cultos para comisionar misioneros pueden ser significativos e la vida de los voluntarios, pero también son importantes para otros. Los cultos para comisionar misioneros indican que su iglesia está en misión. Ayudan a reforzar una cultura de misiones, evangelización, e iniciación de iglesias. Ayuda a todo mundo en la iglesia a sentirse parte de la movilización misionera.

### **¿Está su equipo listo para el servicio?**

Dependiendo en la solicitud misionera que su iglesia escoja atender, es posible que ustedes mismos tengan que llevar algunas herramientas. Esto es particularmente cierto en proyectos de construcción. La mayoría de las veces los voluntarios tendrán entre ellos suficientes herramientas para atender la mayoría de las necesidades.

El equipo más importante para la iglesia que responde puede ser el transporte. Daños en autobuses, camionetas o coches pueden ser frustrantes, particularmente al dirigir un equipo misionero. No se pueden evitar todos los daños, pero el mantenimiento preventivo puede ayudar a evitar muchos problemas. Un refrán que se repite con frecuencia es que “un viaje de mil millas empieza con un primer paso.” El primer paso para el “viaje de mil millas” de su iglesia probablemente debe ser a la mecánica local. A menudo las iglesias no tienen autobuses o camionetas. Más bien, rentan estos vehículos para el proyecto. Si la iglesia no tiene presupuesto para estos gastos, este costo se puede incluir en las cuotas de inscripción de los participantes.

- ¿Han conseguido suficientes vehículos para transportar con comodidad a todos los voluntarios?

## **Notas**

- ¿Está al día el mantenimiento de cada vehículo?
- ¿Cuáles son las regulaciones de seguros para el vehículo?  
¿Están en el vehículo los documentos de seguros? ¿Hay restricciones en las pólizas de seguros en cuanto a conductores y uso?
- ¿Hay una lista de “cosas que hacer” en caso de accidente?
- Si se daña el vehículo, ¿hay un procedimiento o normas definidas para la reparación?
- Si su equipo va a volar, ¿cómo se transportarán localmente? ¿Quién paga por el transporte local?

Viajar al proyecto es un asunto. Transportarse mientras se trabaja en el proyecto es otro. Típicamente la iglesia que responde provee transporte durante la semana igual al número de voluntarios que trae para el proyecto.

El transporte local se convierte en problema más a menudo cuando el equipo voluntario vuela a algún lugar. A menos que se hayan hecho arreglos previos y específicos con los anfitriones, el costo del transporte local lo paga el voluntario. Este es uno de los asuntos más importantes que hay que arreglar con el anfitrión antes de comprometerse a algún proyecto. Algunos lugares que reciben muchos voluntarios tienen furgonetas para el transporte local. No dé por sentado que los anfitriones proveerán transporte.

### **¿Practicaremos antes de ir?**

Una práctica previa al viaje es una excelente manera de alisar arrugas antes de embarcarse en un proyecto. Si ustedes van a enseñar una Escuela Bíblica de Vacaciones, dé a los participantes una oportunidad para probar los materiales de estudio. Si van a construir un edificio, proyectos pequeños en su comunidad les darán a los participantes una oportunidad de aprender a usar las herramientas. También es buen tiempo para enseñar a los participantes los asuntos de seguridad.

- ¿Han planeado una práctica previa al proyecto?
- ¿Se ha incluido la práctica previa al proyecto en el calendario y presupuesto de su iglesia?
- ¿Qué materiales necesitarán para la “práctica”?
- ¿Se exigirá que todo misionero voluntario potencial participe en la práctica?
- ¿Habrá alguna sesión para que practiquen los que no pueden asistir a la primera?

## **Notas**

Una práctica previa al proyecto puede ser una oportunidad para hacer algún proyecto en su comunidad. Trate de usar la práctica como un punto de partida no sólo para proyectos distantes, sino también para proyectos continuos en su propia comunidad.

### **¿Cuánto le costará el proyecto a cada voluntario?**

Esta pregunta llega directo al corazón. Los voluntarios ya están donando su tiempo. ¿Cuánto más les va a costar el proyecto? Los voluntarios típicamente comprenden que al participar en proyectos de corta duración habrá gastos. Dependiendo de la capacidad de su iglesia para proveer becas o subsidiar el viaje, y el éxito de cualquier esfuerzo por recoger fondos, el costo puede variar grandemente. Use la siguiente hoja de trabajo para presupuesto como ayuda para proyectar el costo para cada voluntario. Esta hoja de trabajo se halla también en el Apéndice, Artículo D.



## **Notas**



# Hoja de Gastos

## GASTOS

Transporte \_\_\_\_\_

Seguros suplementarios \_\_\_\_\_

Comidas en el sitio \_\_\_\_\_

Materiales (EBV, CBP, trabajos manuales, etc.) \_\_\_\_\_

Materiales de Programa (horario, interpretación del tema, énfasis espiritual) \_\_\_\_\_

Camisetas \_\_\_\_\_

Costo calculado de comidas durante el viaje \_\_\_\_\_

Hospedaje en el sitio y durante el viaje \_\_\_\_\_

Recreación y turismo \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

**Subtotal** \_\_\_\_\_

## INGRESOS

Subsidio de la iglesia \_\_\_\_\_

Recolección de fondos \_\_\_\_\_

**Subtotal** \_\_\_\_\_

Gastos menos ingresos \_\_\_\_\_

Dividido para el número de voluntarios \_\_\_\_\_

**COSTO TOTAL POR VOLUNTARIO** \_\_\_\_\_

## Notas

Como en todo presupuesto, hay varias variables. Al empezar no se puede saber a ciencia cierta cuántos voluntarios se inscribirán. Se puede proyectar los costos usando inscripciones pasadas, o la meta fijada según la invitación recibida.

Al calcular el costo de un proyecto muchas iglesias lo presentan como un paquete que incluye transporte y comidas. Hay que comunicar claramente al voluntario lo que no incluye el paquete. Una muestra de lista de verificación de artículos que el voluntario necesita pagar de su bolsillo se halla en el Apéndice (Artículo E).

El costo para el voluntario debe determinarse temprano y no cambiarse. Típicamente si hay gastos adicionales los cubrirá el comité de misiones de la iglesia. Sin embargo, con buen planeamiento se pueden evitar gastos imprevistos. ¿Deben los voluntarios pagar por participar en viajes misioneros de corta duración? Sí. A los voluntarios debe costarles algo. La experiencia significará más para ellos si deben hacer algún sacrificio económico.



### **¿Qué seguros necesita un voluntario?**

A nadie le gustan los seguros hasta que los necesita. Incluso cuando personas buenas están haciendo cosas buenas, los accidentes ocurren. Todo voluntario necesita tener seguros.

Todo voluntario debe proveer prueba de contar con seguro médico y de hospitalización vigente. Esta es la póliza de seguros que usa donde vive al consultar a su médico principal o ir al hospital. Esa prueba de seguros debe ser por escrito y estar en los archivos del líder del equipo misionero. Una muestra del formulario de descargo de obligación médica se incluye en el Apéndice (Artículo F). En ese formulario consta el permiso necesario para que los líderes del equipo misionero actúen a nombre del voluntario en caso necesario. Además de proveer prueba por escrito de una póliza de atención médica

principal, la Junta de Misiones Norteamericanas ha hecho arreglos con una compañía de seguros para proveer seguros secundarios. Esta es una póliza diseñada específicamente para los voluntarios en proyectos misioneros. Es suplementaria, y cuesta menos de 60 centavos por día por voluntario en los Estados Unidos. La iglesia compra la póliza directamente. Se puede pedir información de este seguro llamando al 1-800-462-8657 o por e-mail a [volunteers@namb.net](mailto:volunteers@namb.net). Las iglesias también pueden hablar directamente con la compañía de seguros Adams and Associates, llamando al 1-800-758-1400. Otras compañías ofrecen pólizas suplementarias de corta duración. La compañía de seguros de su iglesia tal vez ofrezca esta opción.

Además del seguro de salud, algunos voluntarios deben contar con seguros de vehículos. Por lo general las iglesias tienen pólizas de seguros para cada uno de sus vehículos, y pólizas claramente definidas en cuanto a la edad de sus miembros que pueden conducirlos. Si la iglesia usa vehículos privados para transportar voluntarios, confirme que el dueño de cada vehículo cuente con el seguro apropiado para cada vehículo. Si su iglesia responde a algún proyecto misionero que provee transporte local, pida a sus anfitriones información clara respecto a quiénes pueden conducir esos vehículos.

Además de seguros de salud y de vehículos, la iglesia también tal vez tenga una póliza de seguros general contra daños a terceros (blanket liability policy). Aun cuando es lamentable que las iglesias tengan que considerar este tipo de seguros, en la sociedad actual es sabio hacerlo. Asegúrense de que la cobertura de las pólizas de seguros de su iglesia incluye las iniciativas voluntarias lejos del templo.

- ¿Ha presentado cada participante prueba por escrito de seguro médico vigente y ha firmado los formularios de descargo de responsabilidad?
- ¿Han comprado cada participante seguro suplementario en Adams and Associates u otra compañía de seguros?
- ¿Ha presentado por escrito cada conductor potencial prueba de seguro y de licencia válida para conducir?
- ¿Tiene su iglesia una póliza general de seguro por daños a terceros (blanket liability policy) que se aplica a proyectos misioneros?

Los asuntos de seguros no son nada divertidos. Nos hacen pensar en las cosas malas que pudieran suceder en un viaje misionero voluntario. Los esfuerzos misioneros no están libres de riesgos. Cristo no nos prometió una vida libre de problemas, incluso cuando estamos haciendo su voluntad. Si nuestro

## Notas

temor a lo desconocido es mayor que nuestro temor a Dios, los Bautistas del Sur tendrían que arriar su estandarte misionero.

Al planear la logística del proyecto se pueden reducir los riesgos. Buenos seguros ayudan a reducir los escollos en el camino.

### **¿Necesitamos pactos con los participantes?**

Un pacto es un acuerdo entre dos partes, que define las expectativas y los resultados que se desean. Sin ser un documento legal, como un contrato, facilita la comunicación entre dos partes. Aunque no sea exigencia tenerlo, un pacto con los participantes ayudará a los voluntarios a comprender lo que se espera de ellos.

La firma del pacto puede ser una parte del culto para comisionar misioneros. Al firmar un pacto con adolescentes el pacto puede también incluir la firma de los padres o guardianes.

Una muestra del pacto del participante consta en el Apéndice (Artículo G). Se puede adaptar este pacto del participante para que refleje los detalles específicos del proyecto, tales como respetar el toque de queda, la participación en momentos devocionales diarios, etc.

- ¿Han decidido si van a tener un pacto de participantes? Si es así, ¿quién lo redactará?
- ¿Cuándo se firmarán los pactos? ¿Será parte del culto para comisionar misioneros?
- ¿Incluirán los pactos con adolescentes la firma de sus padres o guardianes?

### **¿Necesitaremos consejeros?**

Si va a movilizar estudiantes de secundaria necesitarán consejeros o acompañantes adultos. La proporción debe ser algo así como 1 á 5, por género. Eso quiere decir un consejero adulto por cada cinco estudiantes varones, y una consejera adulta por cada cinco adolescentes mujeres.



## **Notas**

Para las iglesias que movilizan menos de diez estudiantes, entre los cuales hay muchachos y muchachas, se recomienda un consejero y una consejera. Las responsabilidades de los consejeros incluyen:

- Trabajar y ministrar lado a lado con los estudiantes.
- Mantener la disciplina y las reglas.
- Monitorear la seguridad.
- Proveer asesoramiento espiritual a los estudiantes.
- Seguir el liderazgo del líder del equipo misionero.

Los proyectos misioneros de corta duración pueden ser eventos significativos para los consejeros y los adolescentes que acompañan. Es importante que se escoja como consejeros a personas que los adolescentes respetan y con quienes se pueden relacionar.

- ¿Requerirá consejeros su proyecto misionero? Si es así, ¿cuántos? ¿Cuántos hombres? ¿Cuántas mujeres?
- ¿Se exigirá a los consejeros que participen en los estudios y eventos previos al proyecto? ¿Cómo se les comunicará esto?
- ¿Se requerirá que los consejeros paguen la misma cuota que los adolescentes voluntarios?
- ¿Podrán los consejeros casados entre sí dormir juntos durante el proyecto? Si no, ¿comprenden ellos este requisito?
- Si se hacen designaciones específicas en el proyecto, ¿comprenden las parejas casadas que tal vez no sean asignados al mismo equipo? ¿Concuerdan ellos con estos arreglos?

Los consejeros no deben llevar niños pequeños, a menos que se hagan arreglos especiales. No se debe tolerar ninguna conducta inapropiada de parte de un consejero o consejera, como la de ningún adolescente. Todo miembro del equipo misionero debe observar los códigos de conducta.

### **¿Qué código de conducta deben observar los voluntarios?**

Un código de conducta para los voluntarios ayuda a los participantes a comprender las expectativas. El código de conducta de los voluntarios puede constar en el pacto del participante. La presencia del voluntario es el sitio de misión es la de un testigo, tanto en palabra como en obra. Hay ciertos

## **Notas**

comportamientos que comunican un testimonio cristiano, otros inhiben el testimonio del creyente.

El código de conducta probablemente variará de un lugar a otro, reflejando costumbres culturales de la comunidad en donde se sirve. Antes de partir los líderes del equipo misionero deben explicar estos asuntos de conducta y culturales que los voluntarios tienen que observar.

Como regla general, un código de conducta incluye lo siguiente:

- No fumar.
- No tomar bebidas alcohólicas.
- No usar lenguaje soez.
- No llevar armas.
- Nada de citas o salidas de enamorados.
- No usar ropa estrafalaria, demasiado corta, demasiado ajustada, blusas con tirantes delgados, barriga desnuda, pantalones demasiado cortos, o minifaldas.
- No usar camisetas con mensajes ofensivos o que no son cristianos.

La siguiente lista de verificación les ayudará a preparar y comunicar un código de conducta para los voluntarios.

- ¿Han hablado con sus anfitriones sobre un código de conducta?
- ¿Hay consideraciones especiales en el lugar donde van a servir?
- ¿Cómo van a comunicar el código de conducta a los voluntarios potenciales?
- ¿Se incluirá el código de conducta en el pacto del participante?
- ¿Qué planes tienen para imponer el código de conducta? ¿Quién tendrá la responsabilidad de “imponerlo”?
- Si un participante viola el código de conducta, y hay que enviarlo de vuelta a casa, ¿cómo se lo enviará? ¿Por autobús? ¿Por avión?
- ¿Quién paga los gastos de ese viaje imprevisto?

Las reglas no tienen sentido si no les las enforza. La disciplina no es nada divertido que imponer en un proyecto voluntario, pero es mejor hacerle frente a la cuestión conforme brota, en vez de ignorar estos asuntos.

## Notas



## Notas

### **¿Tendrá su equipo misionero una reunión diaria de informes?**

El viaje misionero voluntario de corta duración es una experiencia significativa en la vida del voluntario. Está experimentando cosas nuevas en su peregrinaje como creyente. Los voluntarios necesitan comprender y expresar lo que están aprendiendo y sintiendo.

Una reunión diaria de informes también ayudará a los líderes del equipo misionero a descubrir y atender problemas. Siempre habrá cuestiones que surgen durante los proyectos y que necesitan la atención del líder del equipo misionero. La atención que el líder del equipo misionero dé a estas cuestiones puede hacer la diferencia en la calidad de la experiencia del voluntario.

Una reunión de informes debe incluir preguntas sobre lo que salió bien y lo que salió mal durante el día. Pregunte sobre cualquier encuentro especial con los residentes. ¿Cómo vieron los voluntarios a Dios obrando hoy? ¿Cómo enfrentó su fe un reto hoy?

Además de la conversación en grupo que tiene lugar en una reunión de informes, un devocional breve puede ayudar más al desarrollo espiritual de los participantes.

- ¿Cuándo se realizará la reunión diaria de informes?
- ¿Quién planeará y dirigirá la reunión diaria de informes?
- ¿Quién fijará límites al tiempo de informes?

Una reunión de informes no debe ser una sesión de quejas. Aun cuando es seguro que surgirán problemas, y hay que atenderlos, hay que tratar de que esta reunión sea lo más positiva posible. Al invitar a las personas de antemano a contar su testi-

monio de lo que Dios les ha enseñado ese día, se puede ayudar a mantener positiva la atmósfera de los informes.

## **¿Cuál es la mejor manera de involucrar a toda la iglesia?**

Un viaje misionero de corta duración no es sólo para los voluntarios movilizados. La iglesia entera puede intervenir usando la herramienta más importante que jamás tendrá un voluntario: La oración. Antes de partir la iglesia que responde puede realizar una cadena de oración. Aun cuando debe incluir con certeza a las familias de los voluntarios, no hay razón para no incluir a otras familias de la iglesia.

Una cadena de oración ayudará a los miembros que quedan a mantenerse en contacto con los voluntarios y sentirse parte del proyecto. Todos los días los miembros de la iglesia pueden celebrar las cosas buenas que están sucediendo, e interceder por los retos que se enfrentan en el proyecto.

En muchas iglesias el liderazgo de la Unión Femenil Misionera (WMU) puede ser la mejor fuente para organizar la cadena de oración. La WMU tiene una rica historia de respaldo de oración a las misiones. Esta debe ser una oportunidad para hacer muy personal la oración por las misiones.

- ¿Han decidido formar una cadena de oración en respaldo a los voluntarios?
- ¿Quién organizará la cadena de oración?
- ¿Quién iniciará la cadena de oración por los voluntarios?
- ¿Funcionará diariamente la cadena de oración?

## **¿Han planeado un culto de celebración?**

Todo voluntario tiene una historia, y por lo general tienen ganas de contarla. De igual importancia como el culto para comisionar misioneros es el culto de celebración. Típicamente al domingo siguiente después de que el equipo voluntario regresa a su iglesia la congregación dedica tiempo en un culto para oír los informes de lo que Dios realizó durante el proyecto.

No todo voluntario puede contar su historia en un culto de celebración. El tiempo no lo permite. Es importante que el culto de celebración sea bien planeado, tal vez incluso con repaso de antemano.

Sea creativo en la presentación. Use fotografías y vídeo para mostrarle a la iglesia lo que sus miembros hicieron. Los segmentos de vídeo pueden incluir declaraciones de los misioneros que se ayudó con el proyecto. Planee dramatizaciones para reproducir en vivo las experiencias del viaje.

## **Notas**





## Notas

- ¿Tendrá su iglesia un culto de celebración a la conclusión del proyecto misionero de corta duración?
- ¿Consta ya en el calendario la fecha del culto de celebración?
- ¿Será la celebración una parte del culto, o se le dedicará todo el culto?
- ¿Cuántos testimonios se darán? ¿Quién se va a encargar de oír esos testimonios de antemano y de ayudar a organizar sus pensamientos y a que los comuniquen dentro del tiempo asignado?
- ¿Incluirá la presentación fotografías y video? Si es así, ¿quién va a editar y preparar esos materiales y presentarlos?
- ¿Ha asignado a algún participante la responsabilidad de documentar el proyecto?

Si van a hacer presentaciones con fotografías, trate de evitar las transiciones manuales de las transparencias con comentarios en vivo. Este tipo de presentaciones a menudo es aburrido. Más bien, trate de sincronizar la presentación en transparencias y cinta, o ponga las fotografías en una presentación en computador.

Haga que la presentación visual sea entusiasta. Trate de incluir imágenes de todas las personas de su iglesia que participaron en el proyecto.

Recuerde que al planear el culto para comisionar misioneros como el de celebración, el propósito primordial es adorar y honrar a Dios.

### **¿Qué hacer con los cabos sueltos?**

A veces los detalles hacen una gran diferencia. Al planear no olvide incluir cosas posibles como:

## Notas

**Gafetes con nombre.** Esto es importante si van a trabajar con otras iglesias en el proyecto. También si su iglesia es nueva o tiene muchos miembros nuevos, estas etiquetas ayudarán a los miembros del equipo a conocerse entre sí.

**Camisetas.** Casi a todos les gusta una camiseta de un tema. Una camiseta hecha para una ocasión especial se convierte en un recuerdo valioso de la experiencia. Además, al viajar, ayuda al líder a mantener a todo mundo en la terminal o en los restaurantes cuando todos llevan la misma camiseta.

**Agua embotellada.** Debido a que la mayoría de proyectos misioneros tiene lugar en el verano, los voluntarios probablemente tendrán mucha sed. Tal vez pueden conseguir que algún vendedor local done agua embotellada para los participantes. Como mínimo, incluya “agua embotellada” en la lista de “cosas para llevar” que deben traer los voluntarios.

**Toque de silencio.** Asegúrese de comunicar claramente la hora de toque de silencio, particularmente con equipos misioneros de estudiantes. Los viajes misioneros pueden ser agotadores emocional, espiritual y físicamente. El descanso es obligatorio.

**Impermeables.** La mayoría de proyectos de corta duración tienen lugar en el verano. Se espera que el tiempo sea soleado, pero a veces llueve. Hay que tener un plan “en caso de lluvia,” incluyendo ponchos e impermeables para los participantes.

**Efectivo para emergencias.** El líder del equipo misionero debe llevar o tener acceso a una cuenta de efectivo para emergencias. Este arreglo se debe hacer de antemano con la iglesia, junto con un método para rendir cuentas.

### ¿Qué tal si las cosas salen “realmente” mal?

Incluso cuando todo se planea muy bien, hay que esperar retos. Hay equipos misioneros que se han visto en tornados, huracanes e inundaciones. Ha habido casos en que los voluntarios han planeado iniciativas y nadie se presentó, o se presentaron demasiados voluntarios.

No es fácil planear para todo reto que se pudiera presentar. Este manual no puede cubrir todas las posibilidades. El mejor consejo es prepararse para ser creativo. Allí es donde la flexibilidad ayuda. Nunca subestime el recurso más valioso de todos: la oración.

## Conclusión

La movilización de voluntarios es un recurso valioso, no sólo para el campo misionero sino también para las iglesias que responden. El aprendizaje práctico misionero puede cambiar la vida. El tiempo que se dedica a un proyecto misionero es a menudo un “momento enseñable” extendido cuando el voluntario oye a Dios hablándole claramente. Para muchos es el punto de arranque de una vida entera en misión. Los proyectos misioneros también pueden ser una experiencia incompleta. La experiencia misionera debe ser reforzada con educación misionera continua. La movilización y educación misionera puede fomentar una conciencia misionera en su iglesia, que resulta en nueva energía y entusiasmo a la obra que Dios quiere que hagan. Sea cual sea el sendero que escogen para que equipos misioneros o individuos participen en misiones de corta duración, paviméntelo con oración, planeamiento y alabanza por la actividad de Dios en nuestro mundo.



## Notas

# APÉNDICE

## Artículo A

### Pacto para el viaje misionero

Pacto entre los anfitriones y el Equipo o Individuo Misionero Voluntario

Este pacto para hermanarse en un esfuerzo misionero voluntario de corta duración se celebra entre:

(Anfitrión) \_\_\_\_\_ e

(iglesia o individuo) \_\_\_\_\_ .

#### **Al invitar a (iglesia o individuo) a que nos unamos a la actividad de Dios en su comunidad, (iglesia, misionero o ministerio anfitrión) acordamos lo siguiente:**

1. Invitar a los voluntarios a que se unan con nosotros en el cumplimiento del llamado de Dios en nuestras vidas para el ministerio en este lugar del (día) de (mes) al (día) de (mes) del 20 (año) .
2. Tener tareas claramente definidas para los voluntarios.
3. Orar regularmente por los voluntarios y su preparación para el proyecto misionero.
4. Proveer ministerio significativo para los voluntarios que vengan a trabajar con nosotros.
5. Estar a disposición de los líderes del equipo misionero para tomar decisiones logísticas relativas a este proyecto, particularmente en cuanto a costos para los voluntarios, hospedaje, transporte y comidas.
6. Proveer todos los materiales necesarios para la realización de la tarea asignada.
7. Estar disponible para ministrar junto a los voluntarios durante la semana.
8. Ayudar a los voluntarios en cualquier emergencia que se presente.

#### **Al participar (iglesia o individuo) en este viaje misionero procuraremos demostrar nuestro amor a Cristo y a otros y acordamos lo siguiente:**

1. Trabajar diligentemente con nuestro anfitrión para realizar el objetivo definido de ministerio.
2. Orar regularmente por el proyecto misionero, nuestros anfitriones, y la obra de Dios en la comunidad en que serviremos.
3. Buscar oportunidades para hablarle de Jesucristo a las personas de la localidad.
4. Prepararnos diligentemente para el ministerio a mano antes de llegar.
5. Llegar el (fecha) y salir el (fecha).
6. Cubrir los siguientes costos de este viaje misionero: (la lista puede incluir transporte, hospedaje, materiales, alimentación, etc.).
7. Abstenernos del uso de productos de tabaco, bebidas alcohólicas y drogas ilegales.
8. Mantener un medio ambiente seguro para mis compañeros participantes.
9. No tener en posesión ni usar armas de fuego, petardos ni cuchillos.
10. Seguir el itinerario del viaje misionero.
11. Quedarnos con el grupo misionero en el área designada para el viaje misionero.
12. Respetar la privacidad de otros.
13. Mantener limpio el medio ambiente.
14. Demostrar un espíritu semejante al de Cristo e interés por toda persona.
15. Estar consciente de nuestro testimonio las 24 horas del día.

#### **Hemos leído y acordamos seguir las responsabilidades del viaje misionero descritas arriba.**

Anfitrión \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Líder del Equipo Misionero/Individuo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## Artículo B

# Planificación del Calendario del Viaje Misionero Lista de Verificación

### De 8 meses a un año antes del proyecto

- Encuesta en la iglesia para descubrir el deseo de los miembros para servir.
- Formar un grupo de planeamiento.
- Determinar con oración los objetivos del proyecto.
- Examinar la lista de necesidades en [www.volunteers.namb.net](http://www.volunteers.namb.net). Familiarizarse con las necesidades de los misioneros.
- Determinar dónde y cuándo les gustaría realizar el proyecto.
- Contactar al misionero según la lista de necesidades.
- Hablar sobre asuntos relativos a logística, tales como alimentación, transporte, hospedaje, itinerario, requisitos del programa y de orientación.
- Enviar depósitos para alojamiento, comida, orientaciones y otras cosas que exijan depósitos.
- Confirmar la reservación del vehículo de la iglesia y enviar depósitos para transporte.
- Acordar la fecha.
- Usar una hoja de trabajo de presupuesto para determinar el costo para cada participante.
- Determinar el método para levantar fondos.
- Determinar un horario de preparación misionera para el proyecto.
- Determinar cómo se inscribirá a los participantes para el viaje misionero, y cuáles serán los requisitos.
- Presentar un presupuesto a la persona o comité apropiados.
- Realizar una reunión con padres, en preparación para proyectos misioneros con estudiantes.

### De 4 a 8 meses antes del proyecto

- Poner en el calendario un culto para comisionar misioneros y un culto de celebración.
- Realizar capacitación de miembros del equipo en métodos de ganar almas.
- Empezar la promoción e inscripción.
- Trazar planes para viajar. Enviar depósitos para turismo y recreación.
- Hacer una visita u orientación previa al proyecto.
- Hacer arreglos para un proyecto misionero local (práctica previa al proyecto).
- Preparar el itinerario para el proyecto.
- Determinar las necesidades médicas para el viaje. Buscar una enfermera o una persona capacitada para RCP.
- Preparar un formulario de descargo de responsabilidad médica para firmar y notarizar.
- Preparar para los participantes una lista de artículos para llevar.
- Conseguir adultos como consejeros o acompañantes.
- Empezar el entrenamiento para el viaje misionero.
- Empezar a recoger fondos.
- Realizar una segunda reunión con los padres para proyectos con estudiantes.
- Preparar el itinerario oficial del viaje.
- Reservar el vehículo de la iglesia. Repasar pólizas y normas en cuanto a seguros.

## **De 1 a 2 meses antes del proyecto**

- Realizar el proyecto misionero local (práctica previa al proyecto).
- Empezar a recoger los materiales que necesitarán para el viaje misionero.
- Alistar un botiquín de primeros auxilios bien provisto.
- Conseguir compañeros de oración y mentores para cada participante.
- Llamar al misionero para recibir información al día.
- Enviar por correo a todos los participantes una nota recordándoles asuntos de dinero de depósitos, formularios a entregar, y otros artículos que deban entregar.

## **De 2 a 4 semanas antes del proyecto**

- Realizar el culto para comisionar misioneros.
- Pedir cheques a la secretaria de finanzas (cheques para el alojamiento, comida, caja chica, renta de vehículos, tarjetas de crédito para gasolina, etc.).
- Realizar la última reunión con los padres de los estudiantes que irán. Recoger los formularios de descargo de responsabilidad médica y el dinero que falte. Un notario debe estar presente para sellar y firmar los formularios.
- Revisar todos los vehículos. Probarlos y darles el mantenimiento adecuado.
- Asignar habitaciones.
- Preparar una lista de tareas para asignar.

## **La semana del proyecto**

- Ser flexible.
- Empacar y cargar los vehículos, con la mayor seguridad posible.
- Examinarlo todo.
- Representar bien al misionero.
- Contar su testimonio personal en toda oportunidad.
- Presentar un mensaje claro del evangelio en toda oportunidad.
- Modelar un espíritu servidor.
- Tener un plan alternativo (a lo mejor llueve).
- Tener un día libre o de recreación.
- Designar un fotógrafo o que grabe en video para la semana.

## **La semana después del viaje**

- Realizar el culto de celebración.
- Dar seguimiento a cualquier decisión tomada durante la semana.
- Escribir y enviar notas de agradecimiento al misionero.
- Realizar una sesión de informes.
- ¡Pensar en lo que se puede hacer el año próximo!
- Mostrar a la iglesia todos los retratos y videos

## Artículo C

### Culto para Comisionar Misioneros

#### Propósito del Culto

- Informar a la iglesia del ministerio de los voluntarios.
- Proveer enriquecimiento espiritual y educación misionera.
- Ayudar a desarrollar una congregación de mentalidad misionera.
- Enfocar el respaldo en oración para los voluntarios.
- Motivar a otros para las misiones voluntarias.

#### Preparación para el Culto

- Promueva el culto con bastante antelación.
- Prepare un boletín para el Culto para Comisionar Misioneros.
- Planee una recepción para los voluntarios.
- Prepare bocetos biográficos breves de misioneros voluntarios para uso en las cartas circulares de la iglesia.

#### Culto de Reconocimiento

- Pida que los voluntarios cuenten sus experiencias en proyectos misioneros.
- Exhiba fotografías o muestre videos de voluntarios trabajando.
- Reconozca a los voluntarios con certificados, prendedores o placas apropiadas.
- Invite oradores especiales de la North American Mission Board para hacer énfasis en las misiones voluntarias.
- Pida que el pastor o un líder misionero presente un reto a la iglesia a intervenir más en misiones.
- Planee un banquete o compañerismo después del culto.

#### Culto para Comisionar Misioneros

- Invite a un voluntario para que diga su testimonio.
- Pida que alguien dé una descripción breve del proyecto misionero, lugar y diga cuánto tiempo participarán los voluntarios.
- Pida que los voluntarios pasen al frente para presentarlos ante la congregación.
- Prepare una lectura especial de respuesta y oración dirigida por el pastor o líder misionero. Permita que la congregación responda y prometa orar y respaldar a los voluntarios.
- Estimule el respaldo financiero de la congregación para los misioneros voluntarios.
- Busque y reconozca a las familias que se compromete a orar por voluntarios específicos.
- Planee un período de compañerismo para los voluntarios después del culto



## Muestra del Culto para Comisionar Misioneros

### PRELUDIO

LLAMADO A ADORACION "Ve, dilo a las montañas" Coro

### INVOCACION

HIMNO NO. 464\* "Grato es Contar la Historia" Hankey/Fischer

### BIENVENIDA

HIMNO "Cuánto nos Ama el Señor" Kaiser

OFRENDA "La Palabra del Señor" Owens/Kirkpatrick

LECTURA BÍBLICA Pastor

MÚSICA ESPECIAL "Envíame, Señor" Coggins/Hoffman

SERMON Pastor

### Creyentes *En Misión*

1. Un Creyente En Misión se Despierta Espiritualmente– Juan 4:35-36
2. Un Creyente En Misión se Ajusta Continuamente – 1 Corintios 9:22
3. Un Creyente En Misión se Activa Evangelizadoramente – Romanos 10:14
4. Un Creyente En Misión Aboga Apasionadamente – Lucas 10:2

HIMNO "Doquiera me guíe, iré" McKinney  
\*Himnario Bautista, 1978

**ENCARGO A LOS MISIONEROS VOLUNTARIOS:** El pastor pide que los voluntarios pasen al frente. Se dirige a ellos durante esta parte del culto.

**Pastor:** Ustedes han escogido ser creyentes en misión, y ser misioneros voluntarios. Dios nos dice que es nuestra responsabilidad ministrar fielmente y testificar todo el tiempo, dondequiera que estemos. Atender necesidades y hablar de Cristo requiere:

1. Comunicación diaria con Dios.
2. Hacer la tarea que él les llama a hacer.
3. Descubrir maneras eficaces para mostrarle a otros lo que Cristo significa en sus vidas.
4. Invitar a otros para que respondan a Cristo. Dios es la base de su fuerza espiritual. ¿Se comprometen a comunicarse con él diariamente mediante la lectura bíblica y la oración?

**Respuesta de los Voluntarios:** Lo haré(mos), con la ayuda de Dios.

**Pastor:** ¿Se comprometen a permitir que la influencia de Dios se note en su obra, y buscarán su voluntad, y dejarán que esa voluntad se haga en sus decisiones y obras diarias?

**Respuesta de los Voluntarios:** Lo haré(mos), con la ayuda de Dios.

**Pastor:** ¿Darán expresión al Espíritu de Cristo en todas sus relaciones personales con otros, y vivirán de manera que otros quieran saber lo que Cristo significa para ustedes?

**Respuesta de los Voluntarios:** Lo haré(mos), con la ayuda de Dios.

**Pastor:** De una manera sensible, cariñosa y paciente, ¿harán un esfuerzo conciente para ministrar y testificar cruzando todo tipo de barreras, y cuando las condiciones lo permitan, invitarán a otros a recibir a Cristo como Señor y Salvador?

**Respuesta de los Voluntarios:** Lo haré(mos), con la ayuda de Dios. (El pastor les pide a los voluntarios que miren a la congregación y lee el pasaje bíblico seleccionado especialmente para la congregación. Colosenses 4:2-4 es apropiado, pero se pueden escoger otros pasajes.)

**Pastor:** Este es un buen mandato de Dios para los que nos quedamos y servimos aquí. Debemos ser fieles para respaldar a estas personas con nuestro interés y oraciones. Si se comprometen a brindarles este respaldo, favor de ponerse de pies.

**Pastor y Congregación:** Nosotros, los miembros de la Iglesia Bautista \_\_\_\_\_ les prometemos nuestro interés y respaldo en oración. Oraremos, y le pediremos a Dios que los proteja, les anime y les guarde. Le pediremos que les dé sabiduría, fuerza y valor. Le pediremos que bendiga a aquellos a quienes ustedes ministren.

**ORACIÓN DE DEDICACIÓN**

Pastor

Nota: El pastor invita a todos los presentes al período de compañerismo con los voluntarios.

## Artículo D

# Hoja de Gastos

### GASTOS

Transporte \_\_\_\_\_

Seguros suplementarios \_\_\_\_\_

Comidas en el sitio \_\_\_\_\_

Materiales (EBV, CBP, trabajos manuales, etc.) \_\_\_\_\_

Materiales de Programa (horario, interpretación del tema, énfasis espiritual) \_\_\_\_\_

Camisetas \_\_\_\_\_

Costo calculado de comidas durante el viaje \_\_\_\_\_

Hospedaje en el sitio y durante el viaje \_\_\_\_\_

Recreación y turismo \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

**Subtotal** \_\_\_\_\_

### INGRESOS

Subsidio de la iglesia \_\_\_\_\_

Recolección de fondos \_\_\_\_\_

**Subtotal** \_\_\_\_\_

Gastos menos ingresos \_\_\_\_\_

Dividido para el número de voluntarios \_\_\_\_\_

**COSTO TOTAL PARA VOLUNTARIO** \_\_\_\_\_

## Artículo E

### Lista de Verificación para el Participante

#### ¿Qué llevar?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Biblia                               | <input type="checkbox"/> Tarjeta de seguro personal o de la familia           |
| <input type="checkbox"/> Devocionario                         | <input type="checkbox"/> Golosinas o refrigerios                              |
| <input type="checkbox"/> Calendario de oración por misioneros | <input type="checkbox"/> Pañuelos desechables                                 |
| <input type="checkbox"/> Zapatos de trabajo o botas           | <input type="checkbox"/> Ropa dominguera para el culto                        |
| <input type="checkbox"/> Sombrero o gorra                     | <input type="checkbox"/> Provisiones para el ministerio según sean necesarias |
| <input type="checkbox"/> Espejo                               | <input type="checkbox"/> Herramientas y equipo de construcción                |
| <input type="checkbox"/> Repelente de insectos                | <input type="checkbox"/> Traje de baño  |
| <input type="checkbox"/> Loción para labios                   | <input type="checkbox"/> despertador  |
| <input type="checkbox"/> Loción bronceadora o protectora      | <input type="checkbox"/> Dinero en efectivo para comidas durante el viaje     |
| <input type="checkbox"/> Toallas                              | <input type="checkbox"/> Desayunos  |
| <input type="checkbox"/> Almohada                             | <input type="checkbox"/> Almuerzos (Lunches)                                  |
| <input type="checkbox"/> Guantes de trabajo                   | <input type="checkbox"/> Cena   |
| <input type="checkbox"/> Impermeable                          | <input type="checkbox"/> Otro _____   |
| <input type="checkbox"/> Cámara y película                    | <input type="checkbox"/> Otro _____   |
| <input type="checkbox"/> Chaqueta ligera o suéter             | <input type="checkbox"/> Otro _____   |
| <input type="checkbox"/> Pañuelos                             |   |
| <input type="checkbox"/> Gafas para el sol                    |   |
| <input type="checkbox"/> Pluma o lápiz y libreta              |   |
| <input type="checkbox"/> Bolsa para dormir                    |   |
| <input type="checkbox"/> Colchón inflable                     |   |
| <input type="checkbox"/> Ropa de trabajo                      |   |
| <input type="checkbox"/> Artículos de tocador                 |   |
| <input type="checkbox"/> Bolsas de plástico para ropa sucia   |   |
| <input type="checkbox"/> Calcetines o medias y ropa interior  |   |

## Artículo F

# Muestra de Formulario de Descargo de Responsabilidad Médica para Menores Consentimiento del Padre o Guardián

Nombre del Participante \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ ZIP \_\_\_\_\_

Nombre del Padre o Guardián \_\_\_\_\_

### PERMISO

Yo, \_\_\_\_\_ (padre o guardián) por la presente doy permiso para \_\_\_\_\_ (de aquí en adelante mencionado como “el estudiante”) para viajar con \_\_\_\_\_ (de aquí en adelante mencionada como “la iglesia”) a \_\_\_\_\_ (destino) durante las fechas del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

\_\_\_ Certifico que la información contenida en esta página es correcta y por la presente otorgo el permiso debido y necesario para que la iglesia obtenga atención médica para el estudiante en caso de enfermedad o lesión.

\_\_\_ Por la presente otorgo el permiso necesario y suficiente para que el médico u hospital que atiende al estudiante brinde la atención que considere necesaria la iglesia para el bienestar del estudiante hasta que se me pueda contactar personalmente.

\_\_\_ También por la presente descargo, absuelvo y libero de toda responsabilidad en forma definitiva a la iglesia, los organizadores, auspiciadores y supervisores contra todo reclamo, demanda, acción o pleito judicial pasado, presente o futuro que pudiera surgir de la lesión o daño al estudiante mientras participa en este viaje.

\_\_\_ Asumo todos los riesgos y peligros incidentales a la conducción de las actividades y transporte desde y hasta nuestro domicilio. En caso de lesión al estudiante, por la presente renuncio a todo reclamo contra los organizadores, auspiciadores y supervisores designados por ellos. De igual manera, libero de toda responsabilidad a cualquier persona que transporte al estudiante de y a sus actividades.

\_\_\_ Acepto proveer seguro médico para mi(s) estudiante(s) que participan en este viaje.

Firma del Padre o Guardián \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN MÉDICA Y DE SEGUROS

Compañía Aseguradora de la Familia \_\_\_\_\_ Póliza # \_\_\_\_\_

Médico de Familia \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Marque lo que sea aplicable y escriba las explicaciones apropiadas a continuación:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Alergias   | <input type="checkbox"/> Problemas del corazón          |
| <input type="checkbox"/> Asma       | <input type="checkbox"/> Problemas de riñones           |
| <input type="checkbox"/> Bronquitis | <input type="checkbox"/> Sinusitis                      |
| <input type="checkbox"/> Diabetes   | <input type="checkbox"/> Problemas del estómago         |
| <input type="checkbox"/> Mareos     | <input type="checkbox"/> Otro (Explique a continuación) |
- 
- 

Vacunas:

- Tétano: Fecha Recibida \_\_\_\_\_  Tifoidea: Fecha Recibida \_\_\_\_\_

Indique toda medicina recetada que el estudiante estará tomando mientras está de viaje; incluya la frecuencia y dosis de cada medicina.

---

---

---

Comentarios:

---

---

---

## NOTIFICACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

Padre o guardián \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Relación con el estudiante \_\_\_\_\_

## NOTARIO

Firmada este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_. Estado de \_\_\_\_\_

En este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(padre o guardián) personalmente compareció ante mí y en mi presencia ejecutó y firmó el formulario

que antecede y se incluye de descargo de responsabilidad médica y permiso.

Lo atestigua mi firma y rúbrica y sello oficial este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_.

Mi comisión expira en \_\_\_\_\_.

Firma del Notario Público \_\_\_\_\_

## Artículo G

# Muestra de Formulario de Descargo de Responsabilidad Médica para Adultos Consentimiento del Participante

Nombre del Participante \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ ZIP \_\_\_\_\_

### PERMISO

\_\_\_ Certifico que la información contenida en esta página es correcta y por la presente otorgo el permiso debido y necesario para que la iglesia obtenga atención médica para mí en caso de enfermedad o lesión.

\_\_\_ Por la presente otorgo el permiso necesario y suficiente para que el médico u hospital que me atiende me brinde la atención que la iglesia considere necesaria si no puedo tomar decisiones razonables y sensatas por mí mismo.

\_\_\_ También por la presente descargo, absuelvo y libero de toda responsabilidad en forma definitiva a la iglesia, los organizadores, auspiciadores y supervisores contra todo reclamo, demanda, acción o pleito judicial pasado, presente o futuro que pudiera surgir de la lesión o daño debido a mi participación en este viaje.

\_\_\_ Asumo todos los riesgos y peligros incidentales a la conducción de las actividades y transporte desde y hasta nuestro domicilio. En caso de lesión a mi persona, por la presente renuncio a todo reclamo contra los organizadores, auspiciadores y supervisores designados por ellos. De igual manera, libero de toda responsabilidad a cualquier persona que me transporte y a las actividades.

\_\_\_ Acepto proveer seguro médico.

Firma del Participante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN MÉDICA Y DE SEGUROS

Compañía de Seguro Médico \_\_\_\_\_ Póliza # \_\_\_\_\_

Médico de Familia \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Marque lo que sea aplicable y escriba las explicaciones apropiadas a continuación:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Alergias   | <input type="checkbox"/> Problemas del corazón          |
| <input type="checkbox"/> Asma       | <input type="checkbox"/> Problemas de riñones           |
| <input type="checkbox"/> Bronquitis | <input type="checkbox"/> Sinusitis                      |
| <input type="checkbox"/> Diabetes   | <input type="checkbox"/> Problemas del estómago         |
| <input type="checkbox"/> Mareos     | <input type="checkbox"/> Otro (Explique a continuación) |

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vacunas:

Tétano: Fecha Recibida \_\_\_\_\_  Tifoidea: Fecha Recibida \_\_\_\_\_

Indique toda medicina recetada que tomará durante el viaje; incluya la frecuencia y dosis de cada medicina.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **NOTIFICACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA**

Paciente o amigo \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Paciente o amigo \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

### **NOTARIO**

Firmada este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_. Estado de \_\_\_\_\_

En este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(participante) personalmente compareció ante mí y en mi presencia ejecutó y firmó el formulario que antecede y se incluye de descargo de responsabilidad médica y permiso.

Lo atestigua mi firma y rúbrica y sello oficial este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_.

Mi comisión expira en \_\_\_\_\_.

Firma del Notario Público \_\_\_\_\_



## Artículo H

### Pacto del Participante del Equipo Misionero

Con toda atención lea la siguiente lista de responsabilidades. Firme y feche el formulario como promesa de su compromiso a procurar una experiencia misionera que satisfaga.

Al participar en este viaje misionero procuraré demostrar mi amor a Cristo y a otros acuerdo lo que sigue:

1. **Conservarme con salud.** Acuerdo abstenerme de usar productos de tabaco, bebidas alcohólicas y drogas ilegales.
2. **Mantener un medio ambiente seguro para mis compañeros participantes.** Acuerdo no tener en posesión ni usar armas de fuego, petardos o cuchillos.
3. **Trabajar lo mejor que me sea posible.** Me entusiasma demostrar mi amor a Cristo al ministrar y trabajar duro durante este viaje misionero. Prometo trabajar lo mejor que me sea posible de modo de agradar a Cristo.
4. **Acatar el itinerario del viaje misionero.** Entiendo que cualquier cambio en el itinerario debe ser hacerlo o aprobarlo el director del viaje misionero o anfitrión. Por respeto a otros y para gozar de descanso suficiente, respetaré la hora de apagar las luces cada noche.
5. **Quedarme en el área designada para el viaje misionero.** Acuerdo quedarme con el grupo en todo momento. Entiendo que no puedo salir del sitio de ministerio o lugar de alojamiento sin permiso del director del viaje misionero. Nota: Las mujeres no pueden estar en los sectores designados para hombres, ni los hombres en los espacios designados para mujeres.
6. **Respetar la privacidad de otros.** Entiendo que no se debe tomar ni alterar las propiedades de otros. Espero que los demás me concederán igual respeto por mi privacidad y posesiones.
7. **Mantener un medio ambiente limpio.** Haré todo lo que me sea posible para mantener limpio y sin basura todo el espacio de la iglesia, escuela o campamento. Respetaré la propiedad y predios que serán mi casa durante la semana. Entiendo que cualquier daño que cause yo a cualquier propiedad será mi responsabilidad personal.
8. **Demostrar un espíritu semejante al de Cristo.** Mi actitud será como la de Jesús (véase Flp. 2:5). Amaré a las personas con quienes trabajo y con quienes estoy durante la semana. No permitiré que se haga daño o maltrate ni a la persona ni a la propiedad de otros.
9. **Estar consciente de mi testimonio las 24 horas del día.** Entiendo que mi actitud en los restaurantes, alojamiento y durante cualquier tiempo libre es tan importante como cuando estoy “haciendo mi tarea misionera asignada.” Serviré con esta máxima en mente: No hacer daño.
10. **Proclamar mi fe.** Asistiré preparado para dar mi testimonio personal a los perdidos espiritualmente o presentar el plan de salvación en forma clara y concisa a cualquier persona que encuentre.

**He leído las responsabilidades del viaje misionero que anteceden y prometo acatarlas durante la semana de participación en el viaje misionero. Entiendo que si la infracción de alguna de ellas resultará en acción disciplinaria.**

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## Artículo I

### Muestra del Culto de Celebración del Viaje Misionero

#### PRELUDIO

LLAMADO A CELEBRAR	“Ve, Dilo a las Montañas”	Coro
INVOCACIÓN Y BIENVENIDA		Líder del Equipo
HIMNO No. 464*	“Grato es Contar la Historia”	Hankey/Fischer
TESTIMONIOS (3 participantes – 3 minutos cada uno)		
HIMNO	“Proclamemos su Amor”	Reynolds
DRAMATIZACIÓN (Demostración dramática de una actividad misionera usada durante el viaje)		
TESTIMONIOS (3 participantes – 3 minutos cada uno)		
OFRENDA	“La Historia de Cristo Diremos”	Nichol
MÚSICA ESPECIAL	“La Gente Necesita al Señor”	Nelson
SERMÓN (10 Minutos)	<i>Cuatro Respuestas al Llamamiento de Dios</i> “¿Quién? ¿Yo?” - Moisés (véase Éxodo 3:11) “¡No yo!” - Jonás (véase Jonás 1:3) “¿Por qué a Mí?” - Elías (véase 1 Reyes 19:4) “¡Envíame a Mí!” - Isaías (véase Isaías 6:8)	Pastor
PRESENTACIÓN GRÁFICA	PowerPoint o vídeo	
HIMNO 287*	“Envíame a Mí” *Himnario Bautista, 1978	Purifoy

#### CLAUSURA:

1. Invite a todos los presentes al período de compañerismo con los miembros del equipo misionero después del culto.
2. Haga que las organizaciones misioneras arreglen mesas en donde se puede colocar exposiciones de las necesidades de misioneros voluntarios a nivel local, estatal, nacional o global. Contacte las oficina de voluntarios de la North American Mission Board y la International Mission Board para pedir una lista al día de las necesidades.
3. Aliste hojas de inscripción para los que tengan interés en servir en un equipo misionero el año siguiente.
4. Tenga hojas de inscripción disponibles para los que estén dispuestos a proveer recursos para el equipo misionero: Refrescos, materiales de enseñanza, dinero para los gastos y otros artículos necesarios



***NAMB***

*NORTH AMERICAN MISSION BOARD*

4200 North Point Pkwy.

Alpharetta, GA 30022-4176

Una entidad de la Convención Bautista del Sur  
sostenida por el Programa Cooperativo y la Ofrenda de Resurrección Annie Armstrong®

Para información general llame al (770) 410-6000, o visite [www.namb.net](http://www.namb.net)