

**El ABC de la Educación  
sobre el Presupuesto  
de la iglesia, la Promoción  
y la Mayordomía**

*Servicios de Mayordomía para la Iglesia*

LifeWay

© Copyright 1997, Revised 1999 – LifeWay  
All rights Reserved

LifeWay Christian Resources  
127 Ninth Avenue North  
Nashville, TN 37234

Equipo de Producción:

Gene Mims, Vicepresidente, Liderazgo Cristiano, LifeWay  
Michael D. Miller, Director, Liderazgo de Iglesias, LifeWay  
Gary L. Aylor, Director, Servicios de Mayordomía para la Iglesia  
Norma J. Goldman, Líder del equipo Editorial  
Linda W. Grammer, Editora/Diseñadora Asistente

# El ABC de la Educación sobre el Presupuesto de la iglesia, la Promoción y la Mayordomía

## Contenido

La urgencia de la oración.....	4
Cómo hacer que funcione esta herramienta de planeamiento.....	5
Cinco características de un buen presupuesto .....	7
Planeamiento avanzado.....	8
Metas para el próximo año .....	10
<b>Proyectos sugeridos para ministerios</b> .....	15
Propuesta para un proyecto ministerial .....	16
<b>Asignación de tareas</b> .....	17
Preparación del Presupuesto .....	19
Sostén financiero para el personal de la iglesia.....	21
Un formulario.....	23
Cómo cultivar el compromiso de ofrendar.....	26
Presentación de Ideas de Presupuesto .....	27
<b>Cómo guiar a su iglesia a través del énfasis del presupuesto</b> .....	29
Lema básico del Énfasis de Ofrendas .....	31
Planeamiento . . . para desarrollar la mayordomía .....	32
Agenda de reuniones sugerida .....	34
<b>Calendario de educación continua sobre mayordomía</b> .....	36
<b>Educación sobre mayordomía para todo el año</b> .....	36
Listado de actividades para el calendario: .....	38
<b>Nuevos materiales</b> ... ..	40
<b>Cómo puede la iglesia ministrar</b> .....	42

# **La urgencia de la oración:**

## **Reunión # 1**

Es fácil caer en la trampa de comenzar cada reunión con una oración, sin considerar el impacto potencial de una entrega genuina y de corazón. Como líder, usted puede preparar un escenario para el proceso presupuestario que sea totalmente diferente a cualquier otro que haya experimentado su iglesia. Considere organizar la primera reunión como un retiro de oración. Escoja un ambiente diferente – un lugar al aire libre si el clima lo permite, o quizá su hogar, o el de algún miembro comprometido. ¡Haga de la oración un asunto de extrema urgencia!

Involucre en la oración a cada miembro del comité. Pregúntele a Dios qué quiere hacer a través de su iglesia este año. Pídale ayuda para recibir sugerencias/opiniones de tantas personas como sea necesario, para producir un presupuesto que sea para Su gloria. Busque la guía específica del Señor en el área de enseñar a la familia de la iglesia cómo expresar su fe a través de una buena mayordomía. Pregunte qué herramientas necesita darles para que los miembros puedan aprender cómo administrar sus finanzas, su tiempo y sus dones para complacer y honrar al Señor. Pida que Dios lo bendiga y lo guíe mientras ministra a las necesidades de otros, con el objetivo de traer al mundo perdido a los pies de Cristo.

El planeamiento y la ejecución del proceso presupuestario es una aventura espiritual, y sin oración seguramente fracasará. Con oración, Dios puede usarlo a usted para ministrar a Su pueblo y para suplir las necesidades urgentes de los que todavía no son salvos. A través de la oración, usted experimentará Su promesa de gozo y bendición.



## Caja de herramientas

# Cómo hacer que funcione esta herramienta de planeamiento



Mire este libro rápidamente, para tener una idea general de cómo funciona



Siga los pasos en secuencia – ¡Hay una razón para organizar las reuniones de esta manera, y cada paso es importante!



Estudie las agendas sugeridas (Páginas 3, 6, 12, 16 y 22) y los listados que las acompañan. Para empujar al máximo el trabajo de su comité, deberá preparar algunas cosas con anticipación. Asegúrese de tener todo preparado ANTES de cada reunión.



Desarrolle un horario de reuniones que lo lleve a usted mismo a través del proceso del presupuesto. Esto ayudará a los miembros del comité a planear a qué reuniones podrán asistir, quizá a todas, y saber qué esperar cada vez.



Determine aquellos individuos y grupos que deben ser incluidos mientras busca sugerencias/opiniones en áreas específicas del presupuesto. Decida quién se pondrá en contacto con ellos para recibir la información. Cada área importante de ministerio debe ser consultada, como por ejemplo la UFM, la Escuela Dominical, el Entrenamiento de Discipulado, la Música, los Jóvenes, los Grupos Misioneros, los Diáconos y el Ministerio Varonil.



Considere escoger un nombre o lema para el énfasis de mayordomía. Sugerimos “Abundemos en su Gracia,” o cualquiera de las opciones ofrecidas en el catálogo de Servicios de Mayordomía para la Iglesia. Visite además nuestra red [www.lifeway.com](http://www.lifeway.com) escogiendo luego [“mayordomía”].



Investigue otros recursos disponibles, como su Oficina Estatal de Mayordomía, o la línea de Recursos Cristianos de LifeWay: 1-800-458-2772

## Cinco características de un buen presupuesto

En el libro “*Church Business Methods*” el autor Edgar Walz hace una lista de cinco características de un buen presupuesto. Debe ser completo, equitativo, abierto a cambios, obtenible y desafiante (1). También hay otras características de un “buen” presupuesto, pero vamos a explorar lo que se desprende de la lista de Walz.

**1 . En primer lugar, un presupuesto debe ser completo.** Lleva tiempo y esfuerzo reconocer todas las áreas de ministerio, anticipar las que son cambiantes, y desarrollar un presupuesto que supla lo necesario para hacer que esos ministerios funcionen efectiva y eficientemente. Obtener suficientes sugerencias/opiniones de aquellos que están involucrados en la actualidad en cada área específica de ministerio, es la clave para trabajar con números confiables.

**2 . Un buen presupuesto debe ser equitativo.** Debe proveer bien para el logro de la visión y concepto misionero que tenga la iglesia, y no descuidar un ministerio en beneficio de otro que tenga las mismas prioridades. Un buen presupuesto balanceará el mandato de crecimiento y alcance con la necesidad de honrar los compromisos que ya se han hecho – el pago de una deuda, el mantenimiento de los edificios y propiedades y el cuidado generoso de aquellos que sirven en la iglesia.

**3 . Un buen presupuesto está abierto a cambios.** ¡Quizá sería mejor decir que un buen presupuesto debe estructurarse como para que pueda ser cambiado! “Aunque los presupuestos representan el mejor estimado de lo que pasará en la iglesia, emergencias pueden aparecer, ú oportunidades inesperadas pueden presentarse como para requerir cambios.” (2) Aquellos a cargo de administrar un presupuesto no deben verlo de una manera sagrada, como si se hubiera escrito sobre piedra, sino como una guía viviente y cambiante, para utilizar en un viaje de fe.

**4 . Un buen presupuesto debe ser obtenible, es decir, alcanzable.** Los comités de mayordomía y de presupuesto, trabajando con el pastor y los líderes deben diseñar, cuidadosamente y en oración, un presupuesto que sea alcanzable. Preparar una historia sobre las contribuciones de una iglesia (ver página 7) proyectará alguna luz tanto sobre el pasado de las ofrendas como sobre su potencial, y permitirá que el liderazgo trabaje con la congregación para alcanzar ese potencial. Establecer metas que estén muy por encima de las ofrendas presentes puede derrotar a la familia de la iglesia, en lugar de animarla.

**5 . Un buen presupuesto es desafiante.** Un presupuesto desafiante es una prueba en todo sentido. Primero, prueba el camino de fe de la familia de la iglesia. Prueba su dependencia con respecto a Dios. Prueba la habilidad que tienen los miembros para comprender y hacer suya la visión de los resultados del ministerio – alcanzar al mundo perdido para Cristo. Prueba la habilidad del liderazgo para comunicar la visión e inspirar el compromiso de los que participan.

# Planeamiento avanzado – Primeros pasos: Búsqueda y evaluación de datos

# A

Antes de establecer una nueva dirección, ¡tenemos que analizar de dónde venimos! Contesten estas tres preguntas: (1) ¿Qué es lo que Dios quiere que hagamos el próximo año? (2) ¿Cómo estamos ministrando en la actualidad? y (3) ¿Cuál es el antecedente de nuestras ofrendas?

## Reunión # 2 Agenda (La reunión # 1 fue dedicada a la oración)

- Proceso:** Celebre esta reunión ocho a diez semanas antes de la fecha establecida para la aprobación del presupuesto.
- Preparación avanzada**
- -Prepare un análisis de las contribuciones hasta la fecha (ver página 7).
  - -Busque y traiga algunos ejemplos de paquetes de promoción de presupuestos para analizar en el grupo.
  - -Ordene videos y materiales del Annuity Board (ver página 13 para obtener la dirección).
- Propósito:** Repasar y comprender al antecedente de ofrendas en su iglesia, comentar el éxito de los esfuerzos de educación sobre la mayordomía el año anterior y seleccionar el equipo de promoción de presupuesto para este año.
- Participantes:** Incluir miembros de los comités de Mayordomía y Presupuesto/Finanzas, de acuerdo a la organización de su iglesia, Escuela Dominical, Entrenamiento de Discipulado, UFM, Unión Varonil, Música, Diáconos, y líderes de cualquier comité que tenga gastos o requiera fondos de la iglesia durante el próximo año.
- Proceso**
1. Comience con una oración y un breve devocional (Proverbios 16:3, 9 ó 1 Timoteo 6.19).
  2. Repase la historia y los antecedentes de las contribuciones (preparada con anticipación por el director o uno de los oficiales de finanzas)
  3. Como grupo, examinen la evaluación de mayordomía que se encuentra en la página 8.



4. Hablen sobre los ministerios y proyectos planeados para el próximo año a la luz de la Declaración de Propósito de la iglesia.
5. Determine quién aceptará la responsabilidad de completar la propuesta del presupuesto recibiendo formularios de cada persona u organización que tendrán sugerencias/opiniones sobre el presupuesto. Establezca también una fecha límite para que devuelvan todos los formularios (ver página 10).
6. Asigne tareas relacionadas al presupuesto y la promoción, y hablen sobre las actividades de mayordomía para todo el año.
7. Discuta los temas de promoción del presupuesto y escojan el que mejor se adapte a su iglesia (ver página 20).
8. Repasen las ayudas de las páginas 18 y 19 para determinar el calendario relacionado al análisis y aprobación del presupuesto, y señalen un domingo de compromiso.

## Metas para el próximo año

Año	Presupuesto de la iglesia	Presupuesto de contribuciones recibidas	Promedio de asistencia de la E. D.	Promedio de ofrendas semanales	Programa cooperativo Ofrendas Presupuesto	Misiones asociacionales Ofrendas Presupuesto	Total recibido
2001					= %	= %	
2002					= %	= %	
2003					= %	= %	

### Evaluación de las contribuciones de nuestra iglesia

El planeamiento del presupuesto ofrece a las iglesias una importante oportunidad para incrementar el apoyo al Programa Cooperativo y a las misiones asociacionales. Por favor consideren aumentar sus ofrendas a las misiones.

1. El director del comité (o cualquier otra persona designada) debe explicar los cambios en el presupuesto de las ofrendas de la congregación y en el apoyo a las misiones durante los últimos cinco años.
2. Hable sobre el potencial de contribuciones de su congregación. Computarice el promedio de diezmos en su iglesia y multiplique ese número por la cantidad de miembros activos. (Así contestará la pregunta: ¿Qué pasaría si todos diezmaran?)
3. Exploren y evalúen cómo su iglesia puede mejorar las ofrendas, y qué pasos deben tomar para alcanzar ese crecimiento.
4. Analicen cómo incrementar el porcentaje de ofrendas misioneras a su asociación y al Programa Cooperativo.
5. Continúen orando para que Dios los guíe al proyectar metas para las ofrendas del próximo año.

### Historia o antecedente de contribuciones en nuestra iglesia

Año	Presupuesto de la iglesia	Presupuesto de contribuciones recibidas	Promedio de asistencia de la E. D.	Promedio de ofrendas semanales	Programa cooperativo Ofrendas Presupuesto	Misiones asociacionales Ofrendas Presupuesto	Total recibido
1997					= %	= %	
1998					= %	= %	
1999					= %	= %	
2000							
2001							

Nota: Para determinar el promedio del nivel de ofrendas semanales, divida las ofrendas recibidas por el promedio de asistencia a la Escuela Dominical. El resultado entonces deberá dividirse por los 52 domingos del año.

## Evaluación de la Mayordomía

- -Repase las actividades que se llevaron a cabo en su iglesia el año anterior.
- -Seleccione las actividades para el año próximo, prestando especial atención a aquellas que fortalecerán el programa de educación sobre mayordomía durante todo el año.

<i>Año anterior</i>	LIDERAZGO: PASTOR Y COMITÉ DE MAYORDOMÍA	<i>Este año</i>
<input type="checkbox"/>	1. La iglesia eligió un comité de mayordomía	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2. El comité de mayordomía recibió entrenamiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. El pastor predicó sobre un tema de mayordomía por lo menos una vez por trimestre.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. Evaluación de las actividades de desarrollo de la mayordomía y repaso de los recursos que vienen del Departamento de Servicios de Mayordomía de la convención estatal, que fueron usados el año anterior (Ver catálogo).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5. Planeamiento e implementación de eventos específicos para desafiar a los miembros a crecer en sus ofrendas al Señor.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6. Asistencia de los líderes a las conferencias de mayordomía que se ofrecen en su área o en la asociación.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7. Desarrollo del plan anual de las actividades de mayordomía incluyéndolas en el calendario de la iglesia.	<input type="checkbox"/>
	<b>EDUCACIÓN SOBRE MAYORDOMÍA</b>	
<input type="checkbox"/>	1. Preparación de estudios bíblicos sobre mayordomía	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2. Participación de los miembros de la iglesia a través de los testimonios sobre mayordomía, devocionales, dramatizaciones y otras actividades.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. Utilización de distintos recursos como seminarios, devocionales personales, folletos, ayudas visuales y materiales impresos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. Oportunidades de educación sobre mayordomía a los nuevos miembros.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5. Énfasis sobre la administración personal de finanzas para adultos y jóvenes mayores. (Consulte los nuevos recursos disponibles: “Successful Christian Financial Management” y “How much is enough?”)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6. Participación de los jóvenes y a los niños en actividades de aprendizaje sobre mayordomía.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7. Énfasis en la preparación del testamento cristiano (Nota: ¡Nuevos recursos disponibles!)	<input type="checkbox"/>
	<b>APOYO A LAS MISIONES</b>	
<input type="checkbox"/>	1. Adopción de metas de apoyo a las misiones	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2. Incremento de las ofrendas presupuestadas para los ministerios misioneros de la asociación.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. Incremento de las ofrendas presupuestadas para los ministerios misioneros alrededor del mundo a través del Programa Cooperativo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. Celebración del día o el mes del Programa Cooperativo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5. Énfasis del Programa Cooperativo en la Escuela Bíblica de Vacaciones.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6. Promoción de las ofrendas especiales para las misiones (Estatales – Nacionales – Internacionales)	<input type="checkbox"/>

### PRESUPUESTO

- 1. Consulta de sugerencias/opiniones de la membresía para determinar los ministerios que serán presupuestados
- 2. Evaluación y ajuste del sostén financiero del pastor, el personal y otros empleados de la iglesia.
- 3. Distribución de la propuesta del presupuesto entre todos los miembros de la iglesia.
- 4. Presentación y adopción de un presupuesto unificado para la iglesia.
- 5. Programa de promoción del presupuesto para educar y desafiar a los miembros a apoyar los ministerios de la iglesia.
- 6. Desafío a los miembros para que individualmente se comprometan a dar.
- 7. Administración del presupuesto de acuerdo a la resolución de la iglesia.

### CONTABILIDAD

- 1. Distribución de sobres de ofrenda individuales para todos los miembros
- 2. Presentación a la iglesia de reportes financieros y progreso ministerial durante todo el año.
- 3. Adopción de un plan y regulaciones definidas para recibir, contar, depositar y desembolsar las entradas de la iglesia (Nuevos recursos disponibles)
- 4. Mantenimiento de récords apropiados de todos los recibos y transacciones financieras.
- 5. Registro y distribución de los récords de contribuciones individuales.
- 6. Auditoría anual de todos los récords financieros.
- 7. Que las personas que manejan las finanzas de la iglesia estén debidamente aseguradas.

Nota: Nuevos recursos en la página 27

# Proyectos sugeridos para ministerios/misiones que serán presupuestados para el próximo año

Evalúe estas sugerencias y escoja aquellas que son apropiadas para su iglesia

## EVANGELISMO

- Campañas de evangelización/eventos evangelísticos especiales
- Personas compartiendo a Jesús
- Conferencias/Retiros
- Curso “Sígueme”
- Cursos sobre Métodos de Evangelismo (Escuela Dominical)

## ESCUELA DOMINICAL

- Estudio bíblico de Invierno
- Escuela Bíblica de Vacaciones
- Comenzar algo nuevo

## DISCIPULADO

- Competencias para buscar versículos en la Biblia
- Estudios doctrinales
- Estudios para niños
- Materiales para adultos cristianos
- Materiales para el discipulado
- Entrenamiento sobre administración de finanzas personales

## MINISTERIOS PARA LA FAMILIA

- Énfasis en el hogar cristiano
- Retiro de adultos solteros
- Series para grupos de ayuda
- Seminarios para las finanzas de la mujer
- Administración financiera exitosa para el cristiano
- Énfasis devocionales

## PERSONAL DE LA IGLESIA

- Día para honrar el ministerio del pastor/líderes de la iglesia
- Estudios sobre compensación
- Educación continua
- Desarrollo de habilidades secretariales
- Curso sobre cómo manejar las finanzas de la iglesia

- [“Managing Your Church’s Finances... Made Easy”

#### UFM/MINISTERIOS PARA MUJERES

- Proyecto ayuda: Justicia restauradora
- Retiros/conferencias de entrenamiento de la UFM
- Revistas de la UFM
- Devocionales
- Énfasis misioneros

#### MUSICA Y ALABANZA

- Musicales de Navidad/Semana Santa para usar como métodos de alcance
- Celebraciones patrióticas
- Actuaciones y representaciones en la comunidad

#### MINISTERIO VARONIL

- Día de los hombres bautistas
- Proyectos para cambiar el mundo
- Semana de los “Embajadores del Rey”
- Equipos de ayuda en medio de desastres naturales
- Revistas

#### MINISTERIO DE JÓVENES

- Proyecto “El verdadero amor espera”
- Campamentos
- Fin de semana de discipulado
- Viajes misioneros
- Retiros

#### OTROS

- Biblioteca de la iglesia
- Retiro de diáconos
- Proyectos misioneros especiales
- Reuniones de oración
- Día para honrar a los obreros de la iglesia
- Entrenamiento de liderazgo
- Entrenamiento cristiano para manejar las finanzas con éxito.
- Día de ofrenda de los “Primeros Frutos”
- “Abundemos en Su gracia” ó “En Espíritu de Amor” (Énfasis temáticos)

Los materiales que se usen para realizar estos proyectos pueden obtenerse llamando a LifeWay, 1-800-458-2772, o contactándose con las oficinas de su Convención estatal.

# Propuesta para un proyecto ministerial

Este formulario debe estar disponible para cualquier persona ú organización que desee formar parte del presupuesto (ver página 6, ítem 5).

Fecha para entregar este formulario al Comité de Mayordomía/Planeamiento del Presupuesto: \_\_\_\_\_ Entregado por: \_\_\_\_\_ Proyecto: \_\_\_\_\_

**1** . Una descripción del ministerio propuesto y cómo se relaciona a la misión de la iglesia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2** . Por qué se necesita este ministerio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3** . El costo en detalle para elaborar el presupuesto del próximo año: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4** . Qué significará esto para la iglesia en cuanto a oportunidades y costo en los años futuros: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5** . ¿Cuáles serían las consecuencias si no invertimos dinero en este ministerio?:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6** . Gastos estimados por mes (en efectivo):

Enero	Febr.	Marzo	Abr.	May.	Jun.	Julio	Agost	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

Un ejemplo detallado de cómo completar este formulario de propuesta [Church Ministry Budgeting] (ISBN 0-7673-2420-X) puede conseguirse llamando a LifeWay, 1-800-458-2772



# Asignación de tareas para establecer el presupuesto de la iglesia

<b>Tareas</b>	<b>Descripción del trabajo</b>	<b>Asignada a:</b>
<b>Liderazgo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Concentrarse en la oración y proveer modelos bíblicos sobre la ofrenda.</li> <li>○ -Inspirar la excelencia en el planeamiento como guía de la totalidad del proceso presupuestario.</li> </ul>	<hr/> <hr/>
<b>Planear el presupuesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Evaluar las contribuciones presentes comparándolas con niveles potenciales.</li> <li>○ -Proyectar incrementos anticipados en las contribuciones</li> <li>○ -Escribir una propuesta de presupuesto clara basada en la visión de la iglesia.</li> <li>○ -Interpretar el presupuesto propuesto y la visión de la iglesia.</li> <li>○ -Preparar gráficos y materiales creativos para apoyar y explicar el presupuesto.</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Asegurar el Compromiso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ :-Planear una promoción de presupuesto diferente y entusiasta</li> <li>○ -Ilustrar con cambios en ministerios y vidas que fueron posibles a través del presupuesto.</li> <li>○ -Estimular el apoyo al presupuesto como parte del crecimiento personal del cristiano.</li> <li>○ -Abrir camino; animar a todos los miembros a comprometerse.</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Cree conciencia de la mayordomía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Demostrar que la mayordomía involucra educación durante todo el año.</li> <li>○ -Profundizar en la comprensión de las bases bíblicas para la mayordomía</li> <li>○ -Preparar un calendario de educación sobre mayordomía durante todo el año (Ver página 22)</li> <li>○ Usar testimonios sobre mayordomía, dramatizaciones o cualquier otro medio durante la adoración.</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Apoyo a las misiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Evaluar la ofrenda a las misiones; calcular el impacto del incremento en puntos de porcentaje.</li> <li>○ -Establecer metas desafiantes para aumentar las contribuciones misioneras.</li> </ul>	<hr/> <hr/>

**Reporte  
financiero**

- -Celebrar el compromiso con las misiones; mencionar actividades y resultados específicos. \_\_\_\_\_
- -Promover las actividades del Programa Cooperativo. \_\_\_\_\_
- -Apoyar a las misiones asociacionales, estatales, nacionales e internacionales. \_\_\_\_\_
  
- -Presentar a la iglesia regularmente reportes de contribuciones y gastos en maneras altamente visibles. \_\_\_\_\_
- -Enfatizar los cambios de vida y ministerio como resultado de esas contribuciones. \_\_\_\_\_
- -Personalizar los reportes, é involucrar a muchos de los miembros. \_\_\_\_\_
- -Estimular la confianza a través de métodos de contabilidad precisos. \_\_\_\_\_
- -Entrenar a todos los que manejan recibos y pagos. (Hay nuevos recursos disponibles – “Managing your Church money... Made Easy,” ISBN 0-7673-9442-9) \_\_\_\_\_
- -Conducir una auditoría anual. \_\_\_\_\_
- -Proveer regularmente récords de contribuciones individuales a los miembros, e incluir mensajes personales relacionados a las ofrendas. \_\_\_\_\_

(\*) Algunas iglesias asignan estas responsabilidades a los comités ya existentes.

## Preparación del Presupuesto

# B

Cuando hayan llegado todos los formularios de pedidos, y cuando cada ministerio haya sido evaluado en oración a la luz de la visión y las metas de la iglesia, prepare un presupuesto escrito para presentar a toda la familia de la iglesia.

### Reunión # 3 – Agenda sugerida (Y posiblemente # 4)

- Tiempo:** Celebrarla de 8 a 4 semanas antes de la aprobación del presupuesto.
- Propósito:** Revisar los pedidos de presupuesto, determinar proyectos y prioridades potenciales, y bosquejar el presupuesto propuesto en forma escrita. Evalúe los totales para cada ministerio a la luz de la historia y potencial de las contribuciones.
- Participantes:** Los comités de mayordomía/presupuesto, el tesorero, el pastor. Aquellos que sometieron propuestas de presupuestos también deben ser invitados a participar.
- Preparación previa:**
- -Recoja todos los formularios de propuestas de los responsables de solicitar presupuesto, y de aquellos que están iniciando nuevos ministerios.
  - -Prepare o solicite el informe de finanzas más reciente para tener como referencia durante la reunión.
- Proceso:**
1. Comience con una oración y un devocional basado en Esdras 7.15-18 ó Colosenses 3.2-3.
  2. Revise todas las propuestas haciendo estas preguntas:
    - a. ¿Qué contribución hará este ministerio en el cumplimiento de la misión de nuestra iglesia?
    - b. ¿Es este ministerio una prioridad, basándonos en la misión de nuestra iglesia?
    - c. ¿Es esta la mejor manera para alcanzar ese ministerio, o debemos buscar una alternativa?
    - d. La suma que invertimos en este ministerio, ¿está en proporción a los recursos disponibles?
  3. Compare el monto total de los pedidos con las contribuciones potenciales, y determine la cantidad que se propondrá para el presupuesto del próximo año.

4. Distribuya los fondos ministeriales a la luz de las prioridades establecidas.
5. Prepare la propuesta de presupuesto por escrito (Ver páginas 14-15, o refiérase al Church Ministry Budgeting, ISBN 0-7673-2420-X)
6. Determinen cómo será presentado el presupuesto, y coordinen la presentación con el calendario del programa de promoción (ver página 16).

## Sostén financiero para el personal de la iglesia

¿Cuánto sostén financiero puede proveer su iglesia para el pastor, otros ministros y empleados? Quizá deba considerar ciertos costos sumados al pago regular, como las expensas de negocios requeridas para que sus ministros cumplan el ministerio, y las responsabilidades del organismo de la iglesia como empleador, ofreciendo cubrir los seguros de protección necesarios.

Muchos recursos nuevos están disponibles para ayudarlo a tomar estas importantes decisiones. Puede preguntar a un miembro del comité o a todo el comité de personal que lean “Honoring the Ministry” (07673-9371-6) y señalar las páginas 51-54 mientras el comité delibera. Repasen también las páginas 38-48 de Managing your Church Finances... Made Easy (0-7673-9442-9). Este nuevo libro provee información útil y quizá quiera usar el formulario de la página 48 como guía cuando prepare su trabajo.

El Annuity Board (Junta de Anualidades) de la Convención Bautista del Sur recomienda que las iglesias provean sostén en tres categorías, y las dos primeras deben ser tratadas independientemente del pago ofrecido.

<p><b>1. Reembolso de gastos relacionados al ministerio de la iglesia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Automóvil</li> <li>b) Convención/Conferencias</li> <li>c) Libros, periódicos y grabaciones</li> <li>d) Educación continua</li> <li>e) Hospitalidad</li> </ul>	<p><b>2. Gastos de seguro de protección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Seguro – Programa de seguro personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>o -Médico</li> <li>o -[Incapacidad]</li> <li>o -[Vida]</li> <li>o -Accidente Personal</li> </ul> </li> <li>a) Jubilación – Plan de anualidades de la iglesia</li> <li>b) Seguro Social</li> </ul>	<p><b>3. Ingresos personales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. [Pago al contado]</li> <li>b. Gastos de vivienda</li> <li>c. Fondo acumulativo para vivienda [Equity Fund Housing]</li> </ul>
---	---	--

Hay varios recursos disponibles en el Annuity Board (Junta de Anualidades) que pueden ayudar tanto al comité de personal como al de finanzas:

- “Financial Insights: Planning Financial Support for Ministers and Church Employees” (video & manual)
- “Financial Insights: Preparing for Your Tomorrow” (video)
- “Wise Counsel for Church Secretaries” (video)

Puede obtenerlos escribiendo a:  
The Annuity Board  
Box 2190  
Dallas, Tx 75221-2190

O llamando al;  
1-800-262-0511

Visite nuestra red;  
[www.absbc.org](http://www.absbc.org)

Muchas de las convenciones estatales también publican materiales que examinan los salarios, resumiendo lo que las iglesias pagan a los miembros de su personal. Contacte la oficina de mayordomía de su convención estatal.

# Un Formulario-Muestra para usar en el Comité de Presupuesto

(Estas son solamente sugerencias. Agregue o quite lo que sea más apropiado para su iglesia.)

Propuesta de Presupuesto para el Ministerio de la Iglesia Bautista \_\_\_\_\_

## NUESTRA MISIÓN

\_\_\_\_\_ es una iglesia con una misión. Como iglesia misionera de Jesucristo, la Gran Comisión (Mateo 28.19-20) debe ser nuestra regla y nuestra guía. Las instrucciones de Jesús piden que nosotros:

- -Proclamemos a nuestra comunidad y al mundo la salvación de Dios en Cristo Jesús.
- -Enseñemos a la gente la Palabra de Dios para poder equiparlos y convertirlos en mejores discípulos.
- -Adoremos y sirvamos a Dios
- -Ministremos en el nombre de Jesús a las necesidades de la gente, y
- -Apliquemos la Palabra de Dios.
- 

Nosotros trataremos de cumplir con esa misión a través de los ministerios presupuestados.

<b>I. Nuestros ministerios misioneros</b>	<b>Ministerio</b>	<b>Actual</b>	<b>Propuesto</b>
<p>Jesús dijo: “Como me envió el Padre, así también yo os envió” (Juan 20.21). Cada vez que entregamos nuestros diezmos y ofrendas a través de la iglesia, estamos “enviando”. Nuestras contribuciones a través del Programa Cooperativo expanden nuestro alcance y mejoran nuestro testimonio en 131 países, comenzando aquí, en nuestro propio estado. Nuestra iglesia toma parte en las misiones asociacionales cuando ofrendamos para sostener ministerios cerca de nuestros hogares. Proyectos misioneros locales – ministerios a bancos de comida, hogares de ancianos y cárceles – están sostenidos no sólo por nuestras ofrendas, sino también por nuestra participación.</p>	Programa Cooperativo _____ %	\$ _____	\$ _____
	Asociación _____ %	\$ _____	\$ _____
	Local _____ %	\$ _____	\$ _____
	Total _____ %	\$ _____	\$ _____

<p align="center"><b>II. Nuestros Ministerios Pastorales</b></p> <p>Lucas registra que Jesús envió setenta y dos testigos. Él dijo que “el obrero es digno de su salario” (Lucas 10.7). Dios ha guiado a nuestro pastor hasta esta iglesia para equipar a los santos para el ministerio. A través de la predicación, la enseñanza y el consejo, recordamos el cuidado eternal que Dios tiene sobre nosotros. Algunas iglesias optan por incluir a todos los ministros, personal y beneficios en esta categoría</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ministerios</th> <th>Actual</th> <th>Propuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pastor</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Gastos de Vivienda</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Reembolso de Viajes</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Gastos secretariales</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Gastos de Campañas</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ministerios	Actual	Propuesto	Pastor	\$ _____	\$ _____	Gastos de Vivienda	\$ _____	\$ _____	Reembolso de Viajes	\$ _____	\$ _____	Gastos secretariales	\$ _____	\$ _____	Gastos de Campañas	\$ _____	\$ _____	Total	\$ _____	\$ _____												
Ministerios	Actual	Propuesto																																
Pastor	\$ _____	\$ _____																																
Gastos de Vivienda	\$ _____	\$ _____																																
Reembolso de Viajes	\$ _____	\$ _____																																
Gastos secretariales	\$ _____	\$ _____																																
Gastos de Campañas	\$ _____	\$ _____																																
Total	\$ _____	\$ _____																																
<p align="center"><b>II. Nuestros ministerios de Educación Cristiana</b></p> <p>“Y él mismo (Cristo) constituyó a unos, apóstoles; a otros, profetas; a otros, evangelistas; a otros, pastores y maestros, a fin de perfeccionar a los santos para la obra del ministerio, para la edificación del cuerpo de Cristo, hasta que todos lleguemos a la unidad de la fe y el conocimiento del Hijo de Dios, a un varón perfecto, a la medida de la estatura de la plenitud de Cristo” (Efesios 4.11-13). El crecimiento cristiano es la clave para profundizar nuestro servicio al Señor de una manera efectiva. Al proveer entrenamiento de líderes, materiales de estudio bíblico, Escuela Bíblica de Vacaciones y un fuerte énfasis en las misiones, estamos ayudando a los creyentes a crecer para convertirse en discípulos maduros. (Si usted tiene un ministro de educación, coloque esa posición dentro de esta sección.)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ministerios</th> <th>Actual</th> <th>Propuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Escuela Dominical</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Entrenamiento de Discipulado</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Unión Varonil</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Unión Femenil (UFM)</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Ministerio de Jóvenes</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Conferencias</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Ministerios Varoniles</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Ministerios femeniles</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ministerios	Actual	Propuesto	Escuela Dominical	\$ _____	\$ _____	Entrenamiento de Discipulado	\$ _____	\$ _____	Unión Varonil	\$ _____	\$ _____	Unión Femenil (UFM)	\$ _____	\$ _____	Ministerio de Jóvenes	\$ _____	\$ _____	Conferencias	\$ _____	\$ _____	Ministerios Varoniles	\$ _____	\$ _____	Ministerios femeniles	\$ _____	\$ _____	Otros	\$ _____	\$ _____	Total	\$ _____	\$ _____
Ministerios	Actual	Propuesto																																
Escuela Dominical	\$ _____	\$ _____																																
Entrenamiento de Discipulado	\$ _____	\$ _____																																
Unión Varonil	\$ _____	\$ _____																																
Unión Femenil (UFM)	\$ _____	\$ _____																																
Ministerio de Jóvenes	\$ _____	\$ _____																																
Conferencias	\$ _____	\$ _____																																
Ministerios Varoniles	\$ _____	\$ _____																																
Ministerios femeniles	\$ _____	\$ _____																																
Otros	\$ _____	\$ _____																																
Total	\$ _____	\$ _____																																
<p align="center"><b>IV. Nuestros Ministerios Musicales</b></p> <p>El salmista anima al pueblo de Dios a “cantar a Jehová cántico nuevo, porque ha hecho maravillas” (Salmo 98.1). La música es una parte vital de nuestra experiencia de adoración cada semana. Tenemos la bendición de tener músicos talentosos y entrenados y laicos comprometidos que Dios ha puesto entre nosotros. Estos músicos nos ayudan a expresar regularmente amor, devoción, alabanza, y agradecimiento a nuestro Señor. (Si usted tiene un ministro de música, coloque esa posición dentro de esta sección).</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ministerios</th> <th>Actual</th> <th>Propuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Literatura y materiales</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Actividades especiales</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Representaciones, alcance</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ministerios	Actual	Propuesto	Literatura y materiales	\$ _____	\$ _____	Actividades especiales	\$ _____	\$ _____	Representaciones, alcance	\$ _____	\$ _____	Otros	\$ _____	\$ _____	Total	\$ _____	\$ _____															
Ministerios	Actual	Propuesto																																
Literatura y materiales	\$ _____	\$ _____																																
Actividades especiales	\$ _____	\$ _____																																
Representaciones, alcance	\$ _____	\$ _____																																
Otros	\$ _____	\$ _____																																
Total	\$ _____	\$ _____																																



<p><b>V. Nuestros Ministerios de Apoyo</b></p> <p>“Y todos los días, en el templo y por las casas, no cesaban de enseñar y predicar a Jesucristo” (Hechos 5.42). El ministerio es un proceso que no tiene fin. Los recursos son necesarios, los materiales deben comprarse, las reuniones deben convocarse y las comunicaciones deben enviarse – con el propósito de mantener a nuestra membresía informada y entrenada para cumplir la obra del ministerio. Algunas de estas actividades complementan todos los ministerios de nuestra iglesia, mientras que otros apoyan sólo una actividad específica.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ministerios</th> <th>Actual</th> <th>Propuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Periódico Bautista</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Publicidad</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Correo, Imprenta, Gastos Oficina</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Biblioteca de la Iglesia</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Recursos de Mayordomía</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Recreación</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Eventos especiales</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Programa de Anualidades (Programa de jubilación para el personal)</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Seguro (del Personal)</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Viajes/con convenciones/conferencias</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Seguro Social</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Arreglos florales</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Total</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> </tbody> </table>	Ministerios	Actual	Propuesto	Periódico Bautista	\$ _____	\$ _____	Publicidad	\$ _____	\$ _____	Correo, Imprenta, Gastos Oficina	\$ _____	\$ _____	Biblioteca de la Iglesia	\$ _____	\$ _____	Recursos de Mayordomía	\$ _____	\$ _____	Recreación	\$ _____	\$ _____	Eventos especiales	\$ _____	\$ _____	Programa de Anualidades (Programa de jubilación para el personal)	\$ _____	\$ _____	Seguro (del Personal)	\$ _____	\$ _____	Viajes/con convenciones/conferencias	\$ _____	\$ _____	Seguro Social	\$ _____	\$ _____	Arreglos florales	\$ _____	\$ _____	Total	\$ _____	\$ _____
Ministerios	Actual	Propuesto																																									
Periódico Bautista	\$ _____	\$ _____																																									
Publicidad	\$ _____	\$ _____																																									
Correo, Imprenta, Gastos Oficina	\$ _____	\$ _____																																									
Biblioteca de la Iglesia	\$ _____	\$ _____																																									
Recursos de Mayordomía	\$ _____	\$ _____																																									
Recreación	\$ _____	\$ _____																																									
Eventos especiales	\$ _____	\$ _____																																									
Programa de Anualidades (Programa de jubilación para el personal)	\$ _____	\$ _____																																									
Seguro (del Personal)	\$ _____	\$ _____																																									
Viajes/con convenciones/conferencias	\$ _____	\$ _____																																									
Seguro Social	\$ _____	\$ _____																																									
Arreglos florales	\$ _____	\$ _____																																									
Total	\$ _____	\$ _____																																									
<p><b>VI. Nuestros Ministerios de Mantenimiento de Edificios y Propiedades</b></p> <p>“... Y he edificado la casa al nombre de Jehová Dios de Israel” (1 Reyes 8.20). El edificio de nuestra iglesia ha sido construido en honor a Dios, y como un lugar de reunión para todos los que vengan a aprender de Él. Nuestra propiedad también ofrece un lugar conveniente y cómodo donde podemos equiparnos para compartir las Buenas Nuevas de Cristo con un mundo perdido.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ministerios</th> <th>Actual</th> <th>Propuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Custodio</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Utilidades</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Seguro</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Materiales (limpieza, etc.)</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Equipo nuevo</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Reparación de equipo</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Amortización de deudas</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>Total</td><td>\$ _____</td><td>\$ _____</td></tr> </tbody> </table>	Ministerios	Actual	Propuesto	Custodio	\$ _____	\$ _____	Utilidades	\$ _____	\$ _____	Seguro	\$ _____	\$ _____	Materiales (limpieza, etc.)	\$ _____	\$ _____	Equipo nuevo	\$ _____	\$ _____	Reparación de equipo	\$ _____	\$ _____	Amortización de deudas	\$ _____	\$ _____	Total	\$ _____	\$ _____															
Ministerios	Actual	Propuesto																																									
Custodio	\$ _____	\$ _____																																									
Utilidades	\$ _____	\$ _____																																									
Seguro	\$ _____	\$ _____																																									
Materiales (limpieza, etc.)	\$ _____	\$ _____																																									
Equipo nuevo	\$ _____	\$ _____																																									
Reparación de equipo	\$ _____	\$ _____																																									
Amortización de deudas	\$ _____	\$ _____																																									
Total	\$ _____	\$ _____																																									
<p>Nota: “Church Ministry Budgeting” (ISBN 0-7673-2420-X) es un enfoque más profundo y detallado de presupuesto. Puede ordenarlo a LifeWay, 127 Ninth Ave, North, Nashville, TN 37234 (1-800-458-2772)</p>	<p><b>Costo Total del Presupuesto para Ministerios</b>      \$ _____ \$ _____</p>																																										

## Cómo cultivar el compromiso de ofrendar

C

El ministerio y alcance de su iglesia requiere apoyo financiero constante y generoso por parte de toda la congregación. Preparar y adoptar un presupuesto sin pedir al pueblo de Dios un compromiso de ofrendas ¡es como predicar un sermón sin extender la invitación!

### Reunión # 5 – Agenda sugerida (y posible # 6)

- Tiempo:** Reunirse 6-4 semanas antes de la aprobación del presupuesto
- Propósito:** Coordinar las actividades de promoción del presupuesto
- Participantes:** Comité de mayordomía/presupuesto, equipo de promoción del presupuesto, pastor, director de la Escuela Dominical, y presidente de los diáconos.
- Preparación previa:** Establezca la cuenta regresiva en el calendario para el énfasis del presupuesto, usando el lema que ha escogido. Primero, elija la fecha del Domingo de Compromiso. Luego, llene las otras fechas relacionadas a la preparación y la promoción. Sugerencias detalladas aparecen en las páginas 18-19.
- Proceso:**
1. Comience con una oración y un breve devocional basado en 1 Pedro 5.2 ó 1 Pedro 4.11.
  2. Distribuya los listados del calendario
  3. Hable sobre acciones específicas planeadas para promover el presupuesto, y cómo desafiar a cada miembro a ofrendar.
  4. Repase las tareas asignadas para cada acción, y haga una lista adicional de ayudantes, de acuerdo a la necesidad.
  5. Determine si necesita realizar otra reunión para completar el trabajo, y si es así, determine la fecha.

## Presentación de Ideas de Presupuesto

**¡Informe!** — La experiencia muestra que cuando los miembros se identifican con la visión de ministerio de la iglesia, ¡la apoyan! Dar información es la clave para que comprendan y se comprometan con el presupuesto; por lo tanto, use todos los medios posibles para entregar esa información. Una carta de la iglesia, boletines, correos especiales, y hasta la visitación personal asegurará que cada miembro tiene la información necesaria para establecer un compromiso. ¡Sea creativo; pruebe cosas diferentes! ¡Muestre su compromiso y entusiasmo usando nuevos métodos para presentar el presupuesto!

**Visitas a los hogares** — Si el único momento en que visita los hogares de los miembros es para hablar del presupuesto, entonces ¡NO VAYA! Pero si las visitas a los hogares son parte de su relación y ministerio, puede aprovecharlas para aumentar la confianza y el compromiso tomando el tiempo necesario para conversar con ellos sobre los planes para el próximo año.

**Correspondencia** — Envíe por correo a cada miembro una copia de la propuesta del presupuesto con una carta personal del pastor o representante del comité de presupuesto, por lo menos una semana antes de debatirlo. Incluya un panfleto apropiado y colorido (vea el catálogo de mayordomía para sacar ideas). Publique las fechas para el debate/adopción del presupuesto en la carta o boletín de la iglesia, con historias personales sobre el impacto del ministerio de la iglesia. Incluya testimonios de mayordomía que lleguen al corazón.

**Ferias especiales** — Las Ferias de Presupuesto es una manera altamente visual de explicar cómo se usan los fondos para el ministerio. Sobre todo, ¡estas ferias requieren la participación de mucha gente! Mientras los miembros trabajan en la feria, aprenden y enseñan a otros, edificando entusiasmo y “momento” para alcanzar las metas del presupuesto. Organice la feria cuando la mayoría de la gente pueda estar en la iglesia, y haga que tengan una razón atractiva para visitar cada puesto (quiosco) de ministerio. El otoño es siempre apropiado para tener una feria. Enfaticen el agradecimiento a Dios por lo que ha hecho a través de cada ministerio durante el año anterior.

**Videos/audiovisuales/diapositivas** — Como nuestra sociedad es altamente visual, presente los ministerios usando gráficos coloridos y de alta calidad. Alterne presentaciones a cargo de los adolescentes, los niños más pequeños, o las clases de Escuela Dominical para lograr variedad en el programa.

**Presentaciones dirigidas por los ministerios** — Seleccione a aquellos presentadores que son más elocuentes y sobre todo motivados para compartir brevemente las metas y los beneficios de cada ministerio. Las presentaciones de 3-5 minutos dentro del servicio de adoración son las más efectivas. Dramatizaciones y lecturas alternadas pueden ser usadas en este momento.

**Panelistas** — Escoja buenos presentadores para dirigir la sesión de discusión - preguntas y respuestas antes de la adopción del presupuesto.

**Predique el presupuesto** — Algunos pastores deciden hacer de los ministerios sostenidos por la iglesia el tema central del sermón del domingo por la mañana y son muy efectivos en relacionar el presupuesto a la visión y las metas de la iglesia.

**Ninguna fuente es la mejor** — Use gran variedad de métodos para presentar y promover su presupuesto – como ningún método es el mejor, demuestre el potencial del ministerio siendo creativo.

# Cómo guiar a su iglesia a través del énfasis del presupuesto

## **Semana 1:**

*Domingo por la mañana:* Sermón sobre mayordomía, cena o evento especial, presentación del presupuesto.

*Reunión de oración durante la semana:* Énfasis en el ministerio, pasado y presente, y sesión de preguntas y respuestas sobre el presupuesto.

## **Semana 2:**

*Domingo por la mañana:* Sermón sobre mayordomía, lección conjunta de la Escuela Dominical, adopción del presupuesto.

*Reunión de oración durante la semana:* Énfasis en el crecimiento y futuro del ministerio

## **Semana 3:**

*Domingo por la mañana:* Sermón de mayordomía, domingo de Compromiso o de Promesas.

*Reunión de oración durante la semana:* Énfasis en el gozo y las bendiciones de la obediencia.

## **Líderes claves y responsabilidades:**

### **Pastor**

- Prepare su propio corazón para poder liderar a toda la familia de la iglesia llevándola a una experiencia positiva y espiritual profunda al enfatizar el presupuesto.
- Enliste a los líderes claves que tienen la misma motivación para ayudar.
- Prepare una serie de sermones basados en el lema que su liderazgo ha seleccionado.
- Clarifique el calendario para que ningún otro evento compita con el énfasis.
- Envíe una carta personal a sus miembros por lo menos diez días antes del Domingo 1, presentándoles el tema y los eventos planeados para este énfasis.
- Pida a los miembros que comiencen a orar sobre el servicio especial de promesas.

### **Director de mayordomía/presupuesto**

- Trabaje con el pastor y su comité para seleccionar los eventos y actividades más apropiadas para su iglesia, al enfatizar el presupuesto.
- Ordene los materiales impresos necesarios para apoyar el lema seleccionado.
- Trabaje junto al liderazgo de la Escuela Dominical planeando el domingo en que estudiarán la lección especial sobre mayordomía.
- Trabaje junto al Director de finanzas planeando la presentación/adopción del presupuesto.
- Planee y promueva el Servicio de Compromiso o de Promesas, el domingo # 3.

## **Coordinador de la cena de compañerismo**

- Haga los arreglos necesarios para el evento o cena especial el domingo # 1.
- Enliste a voluntarios telefónicos que llamarán a los miembros, confirmando su asistencia a la cena.
- Escoja decoraciones para las mesas y el salón que enfatizen el lema seleccionado.
- Organice el cuidado de los niños para que todos los adultos y jóvenes mayores puedan asistir.

## **Comité de Programa**

- Escoja un evento o cena especial que promueva una atmósfera cómoda y relajada para la presentación del presupuesto.
- Ya sea que compren la cena, pidan a los miembros que traigan algunos platos, o seleccionen cualquier otra opción, asegúrese que el programa anime a la familia de su iglesia por lo que ha hecho y lo que puede hacer a través del ministerio de la iglesia.
- Use oradores especiales, testimonios personales, y una presentación de presupuesto orientada hacia los ministerios que inspire compromiso y entusiasmo con respecto al futuro.

## **Lección de Mayordomía**

- Considere una lección para dar en conjunto el domingo # 2 en el énfasis de presupuesto.
- Esta actividad enfatiza también la importancia de la mayordomía bíblica frente a toda la familia de la iglesia, y asegura que el material es presentado (por el pastor y los líderes claves) de una manera efectiva.

## **Durante la semana**

- Use los servicios de oración de tres o cuatro semanas para motivar a los miembros a orar mientras el pastor enfatiza la visión y el ministerio de la iglesia.

## **Domingo de Compromiso (o de Promesa)**

- Este es el punto más importante del énfasis del presupuesto, y su planeamiento debe enfocarse en preparar un servicio espiritual satisfactorio, donde todos participen.
- Anime a cada miembro a diezmar ese domingo, probando la fidelidad de Dios cuando respondemos en obediencia.
- Ya sea que las tarjetas de promesa se firmen y depositen en el altar, en el plato de la ofrenda, o dentro de la Biblia de cada uno, permita que todos participen de una manera significativa.

## **Cómo preparar mayordomos comprometidos**

- Una manera de hacer que sus miembros “crezcan” en el compromiso de ofrendar es a través de una serie de pasos progresivos.
- El primer año, pida a los miembros que durante el servicio de adoración escriban en una tarjeta cuánto planean dar para la obra del Señor durante el año que se aproxima.

Pídales que oren sobre ese compromiso que han hecho, y lo mantengan dentro de sus Biblias o en las cocinas de sus casas como un recordatorio constante.

- El próximo año, pídales que cada uno escriba su compromiso en una tarjeta y la deposite en el plato de la ofrenda, sin firmar.
- Al año siguiente, pídales que escriban y firmen el compromiso y lo coloquen sobre el altar durante el servicio de adoración. Nuestra cultura no da mucho valor a los compromisos, pero el crecimiento de cristianos comprometidos refleja un elemento crítico del discipulado.

## **Lema básico del Énfasis de Ofrendas (Énfasis de mayordomía basado en un Lema)**

Muchas iglesias seleccionan un lema tanto para usar en la promoción anual del presupuesto como en el énfasis especial de mayordomía. Cualquiera sea la manera en que usted presente el programa, ¡la oficina de Servicios de Mayordomía para la Iglesia provee varias opciones de materiales impresos para suplir sus necesidades!

Encontrará carteles, banderines, boletines, tapas para himnarios, señaladores y tarjetas de promesas (con o sin texto impreso). También ofrecemos distintas hojas de lecciones en ediciones especiales para maestros y miembros, que presentan conceptos bíblicos del diezmo y las ofrendas al Señor.

También puede ver los recursos que aparecen en las páginas 24, 26 y 27 de los estudios de mayordomía y el énfasis para edificar en su iglesia cristianos fieles, que adopten la mayordomía como un estilo de vida.

# **Planeamiento... para desarrollar la mayordomía como un estilo de vida**

¡La Biblia contiene más referencias a la administración de todo lo que Dios nos ha confiado, que a cualquier otro tema, con excepción del amor! Claramente, Él sabía que la mayordomía presentaría algunos problemas a los creyentes. Los principios bíblicos para entregarse uno mismo, junto con la energía, los talentos y los recursos financieros, van en contra de nuestra cultura – una cultura que nos enseña que debemos tener más y más, y que ¡todo tenemos que tenerlo YA!

El desarrollo de mayordomos fieles generalmente viene como resultado del énfasis de la verdad bíblica concertado a través de la predicación, la Escuela Dominical, las organizaciones misioneras, los cursos de discipulado y los momentos de énfasis especiales. Las personas deben estar expuestas a buenos modelos o ejemplos, escuchar testimonios y experiencias personales, y ser discipuladas individualmente para desarrollar un estilo de vida donde se practique la mayordomía.

Aunque no hay un método único y efectivo para crear el estilo de vida de un mayordomo, aquellas iglesias que experimentan éxito nos dicen que “se proponen” hacer mayordomos. Eso significa que planean y escogen actividades que darán como resultado la mayordomía como estilo de vida. Recomendamos que también organice una reunión separada para desarrollar un programa de educación y desarrollo de mayordomía por un año (ver página 23).

El proceso de planeamiento debe prestar atención a la secuencia de entrenamiento, para maximizar y edificar los conceptos bíblicos que enseñan mayordomía, y repetir esa secuencia más adelante. Considere estas sugerencias:

## **Paso 1:**

Énfasis sobre conceptos bíblicos para toda la iglesia:  
“Successful Christian Financial Management”

## **Paso 2:**

Énfasis femenil:  
“The Financially Confident Woman”

## **Paso 3:**

Estudio devocional de 30 días para toda la iglesia:  
“How much is enough?”

## **Paso 4:**

Grupos pequeños - Estudio 1:  
“Jesus on money”  
“Charting a New Course”



**Paso 5:**

Grupos pequeños - Estudio 2:

“Jesus on money”

“Making Mid-Course Corrections”

**Paso 6:**

Grupos pequeños - Estudio 3:

“Jesus on money”

“Crossing the Finish Line”

Esta secuencia permite que los miembros de la iglesia crezcan desde donde están hasta donde Dios quiere que estén, utilizando pasos pequeños y consecutivos. Note que esta secuencia es la estructura básica para el calendario general de educación sobre mayordomía, explicado con más detalle en las páginas 23-25

# Calendario de educación continua sobre mayordomía

## Agenda de reuniones sugerida

- Tiempo:** Cite la reunión una vez que la promoción del presupuesto anual se haya completado.
- Propósito:** Desarrollar un calendario que incluya herramientas de enseñanza, el uso de materiales impresos, estudios para toda la iglesia, testimonios, dramatizaciones y cualquier otro recurso necesario para enseñar mayordomía bíblica durante el año. La meta es alcanzar a toda la familia de la iglesia con mensajes de mayordomía apropiados y significativos.
- Participantes:** Los comités de mayordomía y de presupuesto, el pastor, el presidente de cuerpo de diáconos, el liderazgo de la Escuela Dominical y los representantes de las organizaciones misioneras.
- Preparación** Obtenga una copia del calendario anual de la iglesia. Si no tiene ninguno, reúname con la secretaria o con los líderes de la iglesia para establecer el bosquejo de un calendario que incluya todos los énfasis más importantes para el próximo año. Para ayuda adicional, ver la página 23.
- Tiempo de la reunión** Tiempo de reunión:
1. Comience con la declaración de propósito de la iglesia y un breve devocional basado en Génesis 33.10-11 ó Hebreos 13.16
  2. Comente el resultado del énfasis de promoción del presupuesto y cualquier necesidad que surja mientras dirija ese énfasis. Comente también cómo es que la educación sobre mayordomía hará resaltar el proceso.
  3. Repase todas las áreas más importantes de ministerio, y determine cómo los eventos o énfasis de mayordomía pueden usarse para educar a aquellos que ya está comprometidos regularmente en ese ministerio. (Más detalles en la página 23).
    - Considere un énfasis para toda la iglesia, como por ejemplo “¿Cuánto es suficiente?” o “Seminario Cristiano para la administración exitosa de las finanzas”

- Comente cómo usar tratados dentro de materiales de adoración, correspondencia de la iglesia y clases de Escuela Dominical.
  - Considere el uso de dramatizaciones, lecturas alternadas y testimonios en los servicios de adoración.
  - Analice nuevas maneras de involucrar a la mayor cantidad posible de personas en los énfasis misioneros de las diferentes temporadas.
4. Seleccione las actividades y materiales que llenan las necesidades de su iglesia. Colóquelas en el calendario espaciándolas durante todo el año, y asigne las responsabilidades de cada actividad a un líder ministerial que esté listo para adoptar la mayordomía como estilo de vida. ¿Por qué un calendario? Vea la página 23.

# Educación sobre mayordomía para todo el año

## Paso 1

Identifique los ministerios específicos dentro de su iglesia que servirán como enfoque de los esfuerzos educacionales durante los próximos doce meses. Idealmente, estos ministerios deberán incluir hombres, mujeres y niños de todas las edades. Por ejemplo:

Adoración	Música	Juventud
Educación	Discipulado	UFM
Biblioteca	Ministerios a hombres y a mujeres	

## Paso 2

¡Aún las iglesias más pequeñas tienen ministerios múltiples! Asigne a un miembro del comité de mayordomía para entrevistar a uno o más líderes en cada ministerio, dejándoles saber sus metas educacionales para todo el año. Pregúntenles sus planes, y cómo pueden incluir la educación sobre mayordomía para expandir y complementar sus metas. Ofrezca una lista de herramientas y técnicas, y pónganse de acuerdo por lo menos en dos actividades para cada ministerio que puedan ser usadas para incrementar el interés, enfatizar una meta específica, o proveer enseñanza bíblica relacionada a la mayordomía.

## Paso 3

Desarrolle un calendario anual, combinando todas las actividades de mayordomía planeadas para cada ministerio. ¿Por qué preparar un calendario? Aquí vemos algunos de los beneficios:

1. Los compromisos que se hacen mucho antes de la fecha específica – eso significa mucho tiempo para planear y promocionar – ¡nos garantizan el éxito!
2. Un calendario ayuda a toda la iglesia a coordinar – envía señales de alerta si algunos eventos interfieren con otros, o están programados demasiado cerca uno del otro.
3. Un calendario sirve para el proceso de seguimiento, y se convierte en una herramienta muy útil para evaluar el éxito de un evento o actividad, y sobre todo si fueron apropiados.
4. Un calendario revela si usted ha alcanzado un amplio rango entre la membresía de su iglesia – no sólo una o dos áreas de ministerio.
5. Cuando ocurran cambios en el liderazgo (personas transferidas por el empleo, mudanzas o emergencias familiares) el resto de los líderes pueden moverse rápidamente para llenar el vacío, y la nueva persona comienza con un sentido de dirección y enfoque. No hay que perder tiempo orientándola con respecto a sus responsabilidades.

6. El calendario presenta un vistazo general de la educación sobre mayordomía y revela rápidamente cualquier “agujero” en el programa. Idealmente, revelará también la adoración y el estudio bíblico como la columna vertebral del plan.

#### **Paso 4**

Revise el plan mensualmente. Provea todos los materiales necesarios y ofrezca ayuda para la preparación de folletos y dramatizaciones; busque testimonio personales, colabore con la producción de tratados, y ofrezca entrenamiento cuando sea apropiado.

# Listado de actividades para el calendario de mayordomía y el Programa Cooperativo

Para promover continua educación sobre mayordomía y preparación y promoción del presupuesto en su iglesia, establezca un Calendario de Mayordomía para todo el año. En esa agenda programe los eventos que ayudarán a la gente a convertirse en buenos administradores de todo lo que Dios ha puesto en sus manos – su tiempo, sus talentos y sus recursos. Guíelos a comprender que todo lo que tienen pertenece a Dios, y que ellos son simplemente administradores de Sus recursos. Ayúdelos a ser mayordomos fieles de aquellos recursos y a experimentar el gozo de ser obedientes. Use el siguiente listado para ayudar a establecer las prioridades mensuales, pero no se sienta limitado a esa lista. Tome decisiones que sean las mejores para usted y para su iglesia. Algunas de las cosas que aparecen en el listado pueden repetirse durante todo el año, y otras podrán usarse sólo una vez. Ore pidiendo el liderazgo del Señor mientras detalla el curso de su iglesia y desarrolla un plan mensual para seguir.

## Listado:

- Comience un estudio del énfasis a la luz de conceptos bíblicos para toda la iglesia – “Successful Christian Financial Management” o “Master your Money”
- Comience un énfasis entre las mujeres – “The Financially Confident Woman”
- Comience un estudio devocional de 30 días para toda la iglesia – “How much is enough?”
- Comience tres estudios pequeños que afectarán el estilo de vida de los adultos y jóvenes mayores:
  - “Jesus on Money, Charting a New Course”
  - “Jesus on Money, Making Mild-Course Corrections”
  - “Jesus on Money, Crossing the Finish Line”
- Comience el desarrollo y presentación del presupuesto para \_\_\_\_\_ (fecha)
- Planee un énfasis de ofrendas/presupuesto usando los lemas del énfasis de presupuesto (páginas 6 y 20)
- Comience a usar carteles y folletos para los diezmos mensuales.
- Seleccione y enfatice un ministerio en el presupuesto. Pero anime a los miembros que ofrendan para que sostengan todos los ministerios de la iglesia.
- Establezca el Día del Programa Cooperativo
- Promueva el Programa Cooperativo en la Escuela Bíblica de Vacaciones

- Establezca un énfasis en las Misiones Internacionales y promueva la ofrenda de Navidad “Lottie Moon.”
- Establezca un énfasis en las Misiones Nacionales y promueva la ofrenda de Semana Santa “Annie Armstrong”.
- Establezca un énfasis en las Misiones Asociacionales y promueva la ofrenda estatal.
- Establezca el mes de “Preparar su testamento”
- Utilice los “Momentos Misioneros” cada domingo (llame al 1-800-722-9407 para ordenar materiales del Programa Cooperativo)
- Ordene sobres de ofrendas para el año que viene.
- Prepare un énfasis sobre la alabanza y las ofrendas.

**Nota:** *Vea una muestra de calendario en la próxima página*

# Nuevos materiales: disponibles en LifeWay Christian Resources

Por Larry Burkett con Kay Moore

## **Jesus on Money...**

Es un estudio para pequeños grupos dividido en tres partes. Cada una de estas partes está diseñada para estudiar intensivamente, durante seis semanas, etapas específicas de la vida, en lugar de grupos de diferentes edades. LifeWay ha conseguido la colaboración del popular escritor, conferencista y personaje radial Larry Burkett, para desarrollar esta práctica herramienta que nos ayudará en cada aspecto de la administración de nuestras finanzas personales. Este estudio está basado en el best-seller de Larry titulado “Using your Money Wisely”.

La autora y conferencista Kay Moore ha escrito los estudios interactivos. Cuando ambos se unieron a LifeWay para producir el dinámico énfasis “How Much is Enough?” Burkett y Moore demostraron una gran sensibilidad para ayudar a edificar un estilo de vida basado en la mayordomía, con técnicas prácticas y comprobadas, basadas en su propio caminar con el Señor.

## **Jesus on Money: Charting a New Course...**

Es la primera de las series designada para presentar la mayordomía como un estilo de vida en el siglo 21. A través de este estudio, los participantes determinan dónde están ubicados en la administración de sus propias finanzas con respecto a la enseñanza bíblica. Descubrirán creencias y hábitos que sirven como indicadores externos de su condición espiritual interna. Seguirán paso a paso el proceso de alinear esas actitudes y comportamientos con los parámetros de Dios, dando un nuevo significado y propósito a sus vidas. (ISBN 0-6330-0270-4)

## **Jesus on Money: Making Mid-Course Corrections...**

Enseña a individuos y familias cómo ajustar sus metas y gastos planificados para enfrentar los cambios que suceden en la vida – pérdida del empleo, aumentos de salario, reducción de deudas, gastos de universidad, cuidado de padres ancianos, o la necesidad de aumentar los ahorros. Herramientas prácticas y útiles para edificar sobre lo aprendido en el Libro Uno, haciendo las correcciones necesarias de acuerdo a las diferentes etapas de la vida. (ISBN 0-6330-0271-2)

## **Jesus on Money: Crossing the Finish Line...**

Celebra los continuos cambios en el ciclo de la vida. Lleva a los participantes a través de las ocupaciones y planes para la vida en los últimos años, edificando sobre hábitos y metas establecidas anteriormente. El tiempo, los talentos y los recursos financieros son evaluados como parte del plan mayor que Dios tiene para el individuo. Provee ayudas para determinar las necesidades futuras – testamentos, depósitos, créditos, legados – y descubrir el propósito de Dios al proveer más recursos de los que las personas y las



familias necesitan. El estudio ilustra cómo los cristianos tendrán como propósito unirse a Dios en el trabajo del Reino. (ISBN 0-6330-0304-2)

**Jesus on Money: Leader Guide** (ISBN 0-6330-0308-5)

**Jesus on Money: Book Set & Leader Guide** (ISBN 0-6330-0314-X)

Para más información, llame al 1-800-458-2772 ó visite nuestra red [www.lifeway.com](http://www.lifeway.com) y escoja “Stewardship”

# **Cómo puede la iglesia ministrar a las personas en el área de administración de las finanzas personales**

Gary Aylor, Director de Servicios de Mayordomía para la Iglesia

*Cada vez más, los líderes de las iglesias están reconociendo la necesidad de proveer un buen entrenamiento bíblico en el área de la administración de las finanzas personales. Si los buenos hábitos financieros no se enseñan temprano y se ejemplifican en el hogar, la persona común en nuestros días tiene poca oportunidad de aprenderlos. Muy pocos de estos conceptos básicos se demuestran a través de nuestro sistema educativo – tanto público como privado. No nos sorprende entonces que las familias cristianas hoy tengan problemas reales en el área de las deudas, cómo usar el crédito, cómo establecer y seguir un plan de gastos, y cómo hacer provisiones para el futuro. Presentar verdades bíblicas cada vez que damos, gastamos y ahorramos – ya que todos estos aspectos están bien desarrollados en la Escritura – es un paso crítico e importante para disciplinar a los creyentes a que puedan ser no sólo dadores fieles, sino administradores exitosos de todo lo que les ha sido confiado. Los presupuestos personales son tan importantes para la empresa del Reino como los presupuestos de las iglesias – ¡ambos tienen que concentrarse en cumplir la Gran Comisión!*

*Déjenme exhortarles a ustedes, los líderes de las iglesias, a que provean ayuda práctica para esa gran familia que es su iglesia, ya que quizá muchos estén lidiando diariamente con este tema.*